

在宅で受講できる職業訓練

# eラーニング

## 会計事務情報科 (防府)

# 受講生募集

### 受講に必要な設備・環境

- ・インターネットに接続できる環境
- ・メールアドレス
- ・OS…Windows7～Windows10、Mac10.0以降 ios9.0以降、Android5.0以降
- ・ブラウザ…Internet Explorer11以上  
Google Chrome、Microsoft Edge  
Safari、Firefox
- ・通信速度…1Mbps以上

動作環境確認：<http://www5.tiki.ne.jp/~bssetuko/>  
オカモトホームページ→「デモ体験」  
記載の環境を満たしていても受講の動作保証をするもの  
ではございません。

動作環境を10/1～  
「デモ体験」で  
確認をしてください。



訓練  
期間

令和2年 **12月16日(水)**～令和3年 **2月15日(月)** **2**か月間

【在宅訓練】…1日のうち3時間程度  
【スクーリング】…8回

【休日】…土・日・祝日 (12/29～1/3はお休み)

在宅訓練  
内容

**簿記** 簿記の基礎、貸借対照表  
損益計算書、資格取得対策

**情報セキュリティ** 情報化社会の現状  
ウィルス対策など

スクーリング  
内容

**パソコン** Word、Excel  
Windows10 office2016

**就職支援** 面接指導、履歴書・職務経歴書の  
書き方、キャリアコンサルティング

取得目標資格

日商簿記検定3級 (訓練修了後受験可能)

対象者

※①②のいずれにも該当し、かつ③④のいずれかに該当する方

- ①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
- ②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方
- ③育兒 (小学校 (義務教育学校の前期課程を含む) に就学前の子に限る。) または、介護などにより外出が制限される求職者など、全日・通所制の訓練の受講が困難な方
- ④居住地から通所可能な範囲に職業訓練を実施する機関が存在せず、事実上、離職者訓練を受講することができない方



認定証発行番号  
第2019JD0014(1)号

募集期間

令和2年 **10月1日(木)**～**11月6日(金)**

募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書 (免許証等) を持って、選考会場にお越しください。

お手続き

令和2年11月6日(金) までに最寄りの公共職業安定所へお申込みください。 提出書類：所定の入校願

スクーリング場所

防府地域職業訓練センター 防府市大字田島588番地の1 (無料駐車場 75台スペース有り)

受講  
費用

- 無料**
- 入校時に教科書代、教材費として5,330円程度必要です。
  - 資格試験の検定料は別途自己負担になります。
  - eラーニング受講に係るパソコンの設置やインターネットの接続に係る設備費用及び通信費は個人の負担となります。

募集定員 15名

選考日時  
選考場所

令和2年11月25日(水) 9:30～【筆記試験・面接】  
防府地域職業訓練センター (無料駐車場 75台スペース有り)

合否  
通知 令和2年12月2日(水)  
《本人宛郵送》

委託先

有限会社ビジネススクール・オカモト  
防府市寿町1番12号 TEL 0835-21-2701

応募状況によっては、訓練を中止することがあります。  
また、新型コロナウイルス感染症への対応のため、訓練の中止や、実施場所、訓練期間等に関する内容等の変更を行う場合があります。

お問合せ先

最寄りの公共職業安定所または、  
山口県立東部高等産業技術学校

周南市瀬戸見町 15-1  
TEL 0834-28-2233

※訓練内容・パソコン・インターネットなどの環境については、ビジネススクール・オカモト (0835-21-2701) にお問合せください。

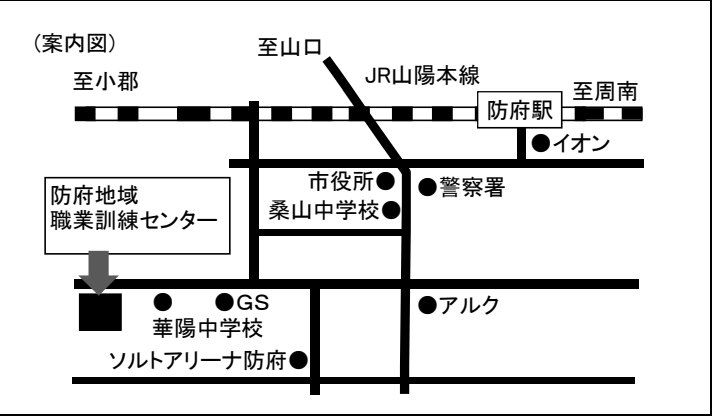
## 訓練生募集票

コース名	会計事務情報科	募集期間	令和2年10月1日(木)～令和2年11月6日(金)
		選考日	令和2年11月25日(水)
訓練実施期間	令和2年12月16日(水)～令和3年2月15日(月)	定員	15名
訓練目標	ビジネスにおいて、パソコンの技術、会計実務を学び、知識や技能を習得します。事務に必要な基礎的な能力を養成し、会社に貢献できるような人材を目標とします。		
仕上がり像	簿記の仕組みを理解し、会計伝票・簿記記入の処理の仕方に関する知識を学習します。ワード、エクセルの基本的な操作を習得し、情報の重要性、セキュリティ対策、コンプライアンスの知識を学ぶことで、企業の一員としてビジネスに必要なスキルが身に付きます。日商簿記検定の資格を取得することで、会計のプロフェッショナルを育て、仕事の効率を上げることができます。		
対応職務	コンピュータ関係業務、文書処理関係業務、会計処理業務、一般事務、経理事務		
主な就職先	一般企業、百貨店、販売小売店など		

		科 目	科 目 の 内 容	時 間	
訓練の内容	職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学科	オリエンテーション	入校式(1H)、オリエンテーション	3
		実技	就職支援 コミュニケーション能力養成	意思疎通・協調性・自己表現力の養成	1
			就職支援	キャリアコンサルティング、職業相談、ジョブカード作成支援、ジョブカードの概要・必要性・活用・支援	2
	職業能力開発	学科	就職支援	履歴書の作成・パソコンで作成する職務経歴書、面接の受け方・自己PRの仕方、修了式(1H)	9
			簿記	簿記の基礎、各種取引の処理、試算表の作成、決算の手続き、帳簿の締め切り等、検定資格対策	78
			情報セキュリティ概論	情報化社会の現状、コンプライアンス、コンピュータウィルス対策、情報資産の持ち出し、著作権の侵害、情報セキュリティ対策の注意点等	12
		実技	Word	タッチタイピングの習得、文書の修正と特殊な入力方法、社内文書、社外文書の提携文書作成、文書の編集、文書の印刷、罫線の編集、図形の利用等	5
			Excel	データの数値管理、抽出、検索、セルの追加と削除、数式と関数、セルの書式設定、罫線の設定、表の編集、グラフ作成等	4
	計				114H

スクーリング実施場所	防府地域職業訓練センター
所在地	〒747-0834 山口県防府市大字田島588番地の1 連絡先: 有限会社ビジネススクール・オカモト TEL (0835)21-2701 FAX (0835)28-7563

<p>&lt;訓練実施施設までの交通手段&gt; (最寄り駅から)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・タクシー JR防府駅みなと口より約10分</li> <li>・バス JR防府駅みなと口→防長バス5番乗場から中浦行きに乗り(約18分)「長平橋」で下車(徒歩5分)</li> </ul>	
備考	<p>【スクーリング時間】 9:45～13:50 (キャリアコンサルティング 9:45～16:00(うち1時間程度))</p> <p>【教科書代等】 5,330円(教科書・教材費) 検定料は別途必要</p> <p>【駐車場】 有り(無料)</p>



関連資格	日商簿記検定試験3級(訓練修了後受験可)
------	----------------------