

# 総合介護専門養成科



ハロートレーニング

— 急がば学べ —

## 訓練生募集

### 訓練内容

介護現場の実務の理解、介護職員初任者研修の取得や介護予防に関わる知識・技術の習得、社会人としての基礎的なマナーの習得、基本的なパソコン知識・能力の習得

### 目標資格

介護職員初任者研修養成課程、同行援護従業者養成課程、コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級、日本商工会議所 プログラミング検定 ENTRY(3級程度)

### 募集定員

**20名**

### 受講料

**無料** ただしテキスト代として12,000円程度、検便代3,500円、職業訓練生総合保険料3,600円(振込手数料別途)及び検定試験の受験料は別途必要となります。

### 訓練場所

エンジョイライフ介護員養成学院 第1教室  
下関市赤間町3-50 赤間ウエストビル2階 TEL 083-232-9506

### 訓練期間

令和2年11月25日(水) ~ 令和3年3月24日(水) (4ヶ月間)  
うち企業実習 令和3年2月12日(金)~令和3年3月12日(金)  
時間 9:00~16:00 休日 土・日・祝日・学校指定日  
※企業実習中の時間、休日は実習受入先企業の計画に従う

### 対象者

公共職業安定所に求職申込みを行っている方で、ジョブカード作成アドバイザーのキャリアコンサルティングを受けジョブカードの交付を受けられる方、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方

### 募集期間

令和2年9月18日(金) ~ 令和2年10月20日(火)

### 選考方法

筆記試験、面接

### 選考日

令和2年11月4日(水) 場所:山口県立西部高等産業技術学校

### 合格発表

令和2年11月11日(水) 《本人宛郵送》

### 申込方法

居住管轄のハローワーク窓口へ所定の「入校願」に記入の上、提出

**お問い合わせは、居住地を管轄する公共職業安定所または下記へ**

**山口県立西部高等産業技術学校**

**〒752-0922 下関市千鳥ヶ丘町 21-3**

**TEL:083-248-3505**

## 訓練生募集票

|               |   |  |   |        |
|---------------|---|--|---|--------|
| コース名          | 総合介護専門養成科   | 募集期間                                   | 令和2年9月18日（金）～令和2年10月20日（火）  |        |
|               |   | 訓練実施期間                                 | 令和2年11月25日（水）～令和3年3月24日（水）  |        |
|               |   | 選考日                                    | 令和2年11月4日（水）  |        |
| 定員            | 20名   | 訓練科名                                   | 総合介護専門養成科   |        |
| 訓練の目標         | 介護職の基礎である介護職員初任者研修を学習し、介護現場の実務を理解し資格する。視覚障害者などの移動介護に必要な技術と知識を学び、ガイドヘルパーの資格を取得する。また最近の施設やデイサービスの介護現場においてパソコンの簡単な使用業務が必要になっているので、パソコンの基本的な操作ができるように養成する。また企業人・社会人としての常識やマナーなどを学び、人材育成のできる人材を養成する。 |  |   |        |
| 仕上がり像         | 介護業務に必要な基本的な知識や技術を身に付けた優れた人材となり、施設や訪問介護事業所等において活躍できる人材となる。また一般社会人としてのマナーやコミュニケーション能力・対人関係に優れた人材となる。   |  |   |        |
| 取得目標資格        | 取得目標資格名   | 許認可機関名                                 | 申込月   | 受験月    |
|               | 介護職員初任者研修養成課程   | 有限会社エンジョイライフ・グループ                      | 11月   | 1月     |
|               | コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級  | 山口県職業能力開発協会                            | 1月  | 3月     |
|               | プログラミング検定 ENTRY   | 日本商工会議所                                | 2月  | 3月     |
| 同行援護従業者養成課程   | 有限会社エンジョイライフ・グループ   | 3月                                     | 3月  |        |
| 就職を見込める職種・職務  | 介護施設・デイサービス・訪問介護事業所   |  |   |        |
|               | 教科名等  | 教科内容(提案内容、工夫等)                         |   | 時間数    |
| 訓練導入講習        | 学科  | 入校式                                    | 入校式・受講の心構え・訓練規則・オリエンテーション   | 3      |
|               |   | キャリアカウンセリング                            | 面談、相談・コミュニケーション能力養成・履歴書、職務経歴書の書き方・面接指導・求人票による面接案内、情報提供                                      | 24     |
|               | 実技  | 事業所訪問                                  | 現職従事者との意見交換・模擬実習体験  | 6      |
|               | 小計  |  |   | 33     |
| 職業能力開発        | 学科  | ビジネスマナー                                | 接遇の基本・身だしなみ・コミュニケーションの心得等   | 6      |
|               |   | 介護について                                 | 介護予防日常生活に関する総合支援事業・介護保険と福祉サービスのあらし・介護職員処遇改善のあらし・労働基準法                                       | 12     |
|               |   | 介護職員初任者研修養成課程                          | 社会福祉の基本的な理念及び福祉サービスを提供する際の基本的な考え方、老人保健福祉及び障害福祉制度、社会保障制度、訪問介護概論、障害・疾病の理解、家事援助の方法、相談援助に関する講義等 | 54     |
|               |   | 同行援護課程(一般・応用)                          | 同行援護の制度と従事者の業務・障害・疾病の理解①・②障害者(児)の心理①・②等   | 14     |
|               |   | プログラミング                                | 概要・基礎   | 18     |
|               | 介護・企業実習前指導  | 実習の目的と目標についての心構え・実習の記録の書き方・実習のマナーと服装   | 12  |        |
|               | 振り返り・修了評価試験   | 実習後の反省と気付き・介護に対する状況確認・目標に対する計画性・修了評価試験 | 6   |        |
|               | 修了式   | 修了式                                    | 3   |        |
|               | 実技  | 介護職員初任者研修養成課程                          | 車椅子の移動介助・ベットメイキング・肢体不自由の歩行介助・食事介助・口腔ケア・排泄尿失禁の介助・衣服着脱・レクリエーション体験学習・ケア計画の作成と記録等               | 78     |
|               |   | 介護職員初任者研修養成課程実習                        | 介護実習(施設実習・在宅同行訪問・デイサービス現場見学)  | 7      |
| パソコン          |   | エクセルの基礎・表・グラフの作成・数式等                   | 57  |        |
| プログラミング       |   | 基礎                                     | 24  |        |
| 同行援護課程(一般・応用) |   | 同行援護の基礎知識・基本技能・応用技能・交通機関の利用            | 22  |        |
|               | 小計  |  |   | 313    |
| 企業実習          | 介護実習  |  | 117   |        |
| 訓練(教科)        | 訓練時間数計  |  | 463   |        |
| 上記のうち         | 入校式   | (職業意識の涵養・基礎能力の養成等のうち時間)                |   |        |
|               | 修了式   | (職業能力開発のうち時間)                          |   |        |
|               | 学科計   | 152 時間                                 | 実技計   | 194 時間 |

|               |  |            |  |                      |
|---------------|--|------------|--|----------------------|
| 訓練実施施設名       | エンジョイライフ介護員養成学院 第1教室                             |            | 桃崎病院   | 至                    |
| 所在地           | 〒750-0007 下関市赤間町3-50赤間ウエストビル2階 TEL 083-232-9506  |            |  | 東                    |
| 訓練実施施設までの交通手段 | JR下関駅よりサンデンバスにて西の端バス停より徒歩3分<br>駐車場なし(近隣に有料駐車場あり) |            | 西の端バス停●  | 勤労福祉会館               |
| 備考            | 訓練時間帯  | 9:00～16:00 |  | エンジョイライフ■<br>●西の端バス停 |
|               | 受講生の負担費用□  | テキスト代      | 12,000円程度  | 市役所                  |
|               |  | (その他)      | 職業訓練生総合保険3,600円(振込手数料別途)<br>検便代3,500円、検定試験の受験料は別途必要。 | 至下関                  |
|               |  |            |  | グラントホテル              |