

訓練生募集票

コース名	OA経理科	募集期間	令和2年12月21日(月)～令和3年1月29日(金)		
		選考日	令和3年2月18日(木)		
訓練実施期間	令和3年3月16日(火)～令和3年9月15日(水)			定員	20名
訓練目標	<ul style="list-style-type: none"> ・簿記の知識を基礎から身に付けることにより経理事務・一般事務として活躍できる人材の育成 ・企業人としての物の考え方や、顧客とのコミュニケーション能力、常識・マナー力の定着 ・OA機器(ワープロソフト・表計算ソフト)の知識や操作技術の習得 				
仕上がり像	事務職・経理職に必要な簿記の知識と、中級以上のビジネスマナーを実務的技能と共に習得し、現場で活躍できる人材に育成する。さらに、ワープロソフト、表計算ソフトを使いこなす技術を身に付けることで、幅広い職種で対応することができる。				
対応職務	経理事務及び接客マナーを生かせるあらゆる職種(営業事務・販売事務・一般事務など)				
主な就職先	会計事務所・一般企業の会計部門 など				

科目		科目の内容	時間	
基礎 職業 能力 意識 の 養 成 等	学 科	入校式	(2時間)	
		オリエンテーション	訓練受講に際しての注意事項・安全衛生・環境整備の必要性	2
		コミュニケーション	【チームワークの重要性・自己表現力の養成】 アイスブレイキング、アサーション、意思疎通、協調性、情報共有	6
		ビジネスマナー	【接客マナーの理解】 基本的な挨拶用語と敬語、接客マナーにおける社会人としての心構え、ホスピタリティ、報告・連絡・相談	12
		簿記基礎 (基本的な商業簿記)	【日商簿記検定試験3級レベルの知識習得】 簿記の基礎知識、日常の手続き、商品売買、現金、当座預金、小口現金、その他の期中取引、試算表の作成、決算手続き、伝票式会計、日商簿記3級検定対策	96
職業 能力 開 発	学 科	簿記実務 (高度な商業簿記) (高度な工業簿記)	【日商簿記検定試験2級レベルの知識習得】 一般商品売買、特殊商品売買、特殊な為替手形、手形の不渡りと保証債務、当座預金、有価証券、有形固定資産、無形固定資産と繰延資産、引当金、株式の発行、剰余金の配当と処分、社債、株式会社の税金、精算表、決算手続、支店会計、事業譲渡と合併、伝票式会計、帳簿組織、連結会計、日商簿記2級検定対策	235
		ビジネスマナー実務	【秘書技能検定試験2級レベルの知識習得】 挨拶・身だしなみ・聞き方・話し方の基本、正しい敬語の活用アポイントメント・訪問・来客応対・電話応対・ロールプレイング、コンプライアンス意識、リスク管理、秘書検定2級 試験対策	84
		就職実務	【就職活動の理解とキャリア形成プロセスの実践】 就職活動の進め方、自己理解、仕事理解、労働市場についての情報提供、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、面接指導、面接対策ロールプレイング、ジョブ・カードを活用したキャリアコンサルティングの実施、就職面談	42
		修了式	(2時間)	
		実 技	パソコン基本操作実習	パソコンの基本操作、パスワード設定、キーボード入力操作、インターネットの基本操作
文書作成実習	【ワープロソフト(Word2016)の基礎・実務活用】 ワードソフトの基礎・応用、ビジネス文書作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Word文書処理技能認定試験試験対策、検定実施		114	
表計算実習	【表計算ソフト(Excel2016)の基礎・実務活用】 エクセルソフトの基礎・応用、表やグラフ作成等の技術習得、現場で役立つ実務的機能操作、Excel表計算処理技能認定試験試験対策、検定実施		114	
計			717H	

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICキャリアデザイン専門学校		
所在地	〒745-0073 山口県周南市代々木通二丁目33番地		
	TEL (0834)22-9111	FAX (0834)22-9222	
<訓練実施施設までの交通手段>		(案内図)	
JR山陽本線 徳山駅下車 (徒歩5分) 防長交通 徳山駅バス停降車 (徒歩5分)			
<面接試験会場> 山口県立東部高等産業技術学校 (周南市瀬戸見町15番1号)			
備 考	【訓練時間帯】	9:30～15:05(授業後HR、掃除あり)	
	【教科書代等】	27,555円(教科書代、資料代) 34,620円(資格試験の検定料)	
	【駐車場】	近隣にあり(有料)※1か月¥3,000円補助	
【関連資格】	<ul style="list-style-type: none"> ・【取得目標資格】 ・簿記検定2級・3級(日本商工会議所) ・秘書検定2級(実務技能検定協会) ・Word文書処理技能認定試験2級(サーティファイ) ・Excel表計算処理技能認定試験2級(サーティファイ) 		
※訓練期間中、訓練修了後受験可			