訓練生募集

下松
デュアルシステム

ITビジネス事務養成科

訓練期間　令和2年1月9日（木）～5月8日（金）（4か月間）

・座学訓練（3か月）　1月9日～3月27日（4月7日（土）・日・祝日を除きます）
【訓練時間】9：30～15：55　※状況により時間帯の変更を行う場合があります

・企業実習（1か月）　3月5日～4月6日＝＝企業の勤務時間・日・休日に準ずる

訓練内容

パソコン　タッチタイピング技法　Word・Excel・Access・各種資格取得

就職支援　面接指導・職業人意識・電話の応対・接遇マナー・履歴書・職務経歴書の書き方・ビジネスマナー・ホームページ作成能力

簿記　簿記の基礎・貸借対照表・損益計算書・資格取得対策

情報セキュリティ　情報化社会の現状・セキュリティ対策など

秘書実務　各種資格・取得対策

企業実習　職場見学

取得目標資格

（訓練期間中取得可）
◎ホームページ作成技能評価試験
　ワード1部門2級（Word）・表計算部門3級（Excel）
◎ホームページ作成技能評価試験（任意受験）
　ワード1部門2級（Word）・表計算部門2級（Excel）
◎タイピング（任意受験）
　ビジネスデータ作成技能認定試験3級（Access）
　ホームページ作成検定4級
◎全国経理教育協会（任意受験）
　簿記能力検定3級

（訓練修了後取得可）
◎事務技能検定協会（任意受験）
　秘書検定3級・2級
　ビジネス実務マナー検定3級・2級

募集定員　20名

対象者

※次の①～③のいずれにも該当する方
①ハローワークにおける職業相談における求職者ジョブカフェを活用される方・セミナー・カウンセリングを受けた結果・企業実習を通じた実践的な職業訓練の受講が必要であると安定所長に判断された方
②ハローワークにおける求職申し込をされている方
③ハローワーク所長の受講指示・受講推薦または公共職業訓練の受講指示を受けられる方

募集期間　令和元年10月15日（火）～11月25日（月）

募集期限または申込者が定員に満たない場合・募集期間を延長することがありますが・延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送いたしかねます・本人確認できる身分証明証（免許証等）を持参・・選考試験日時に必ず選考会場へお越しください

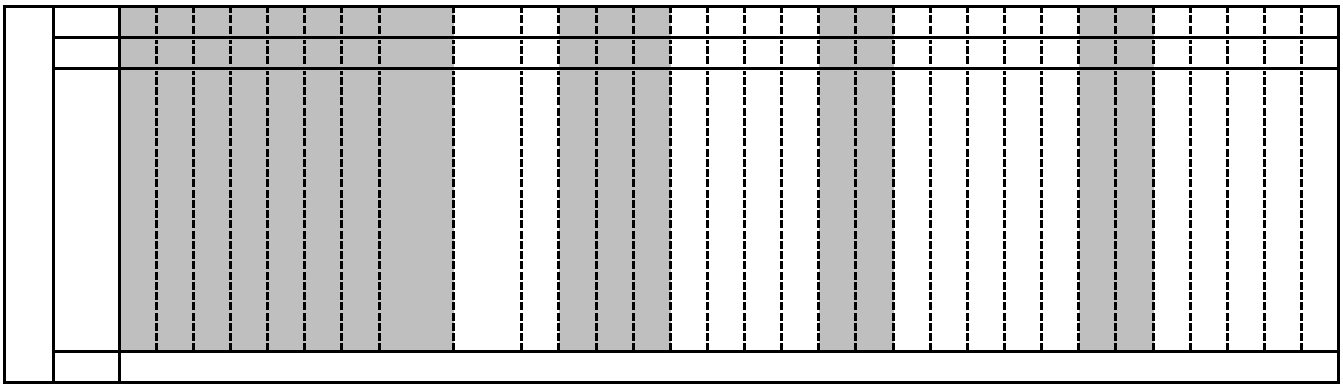
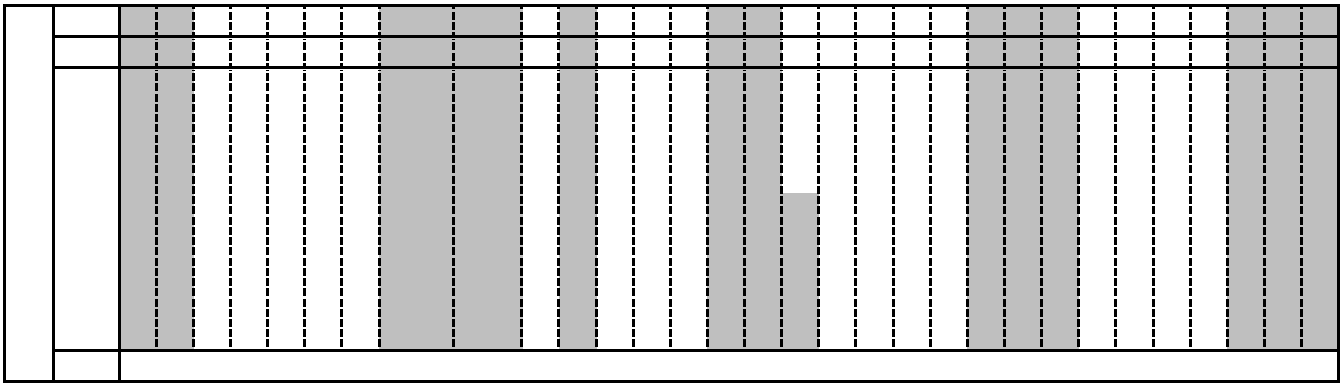
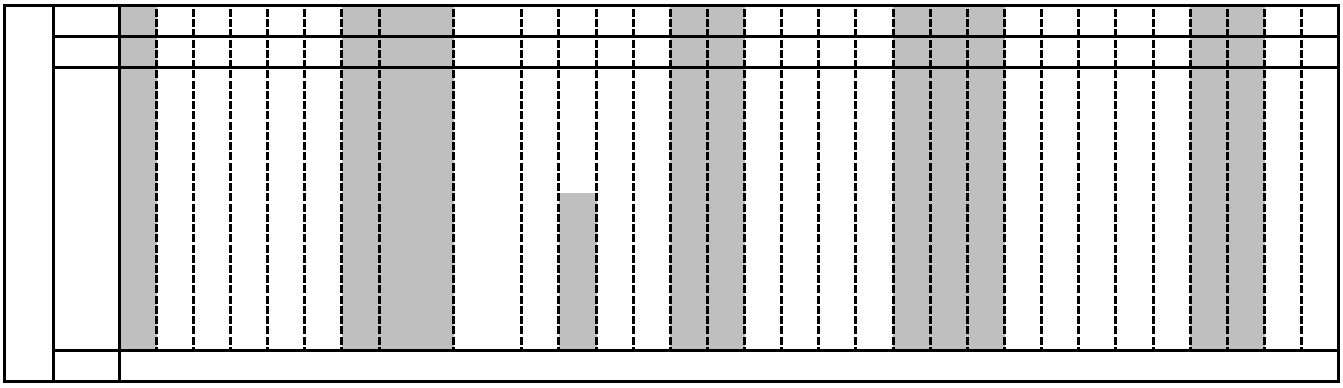
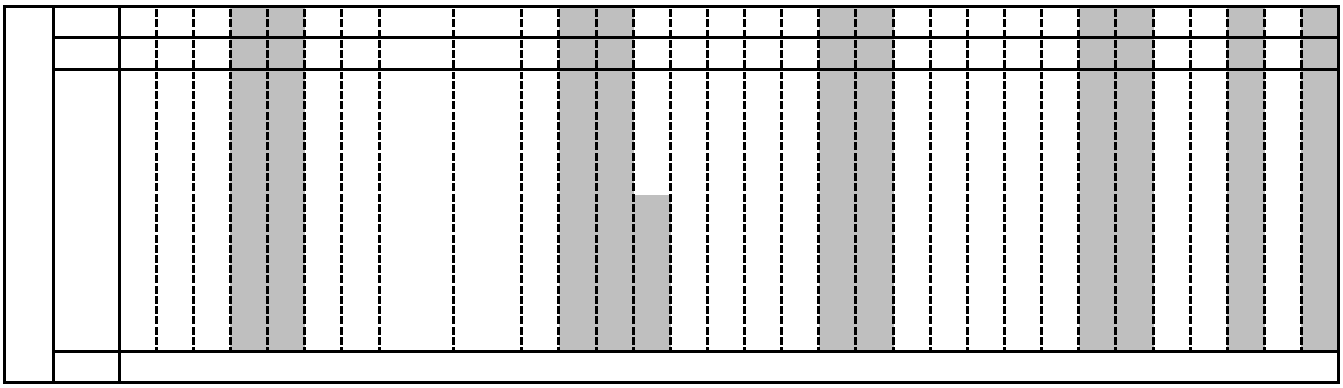
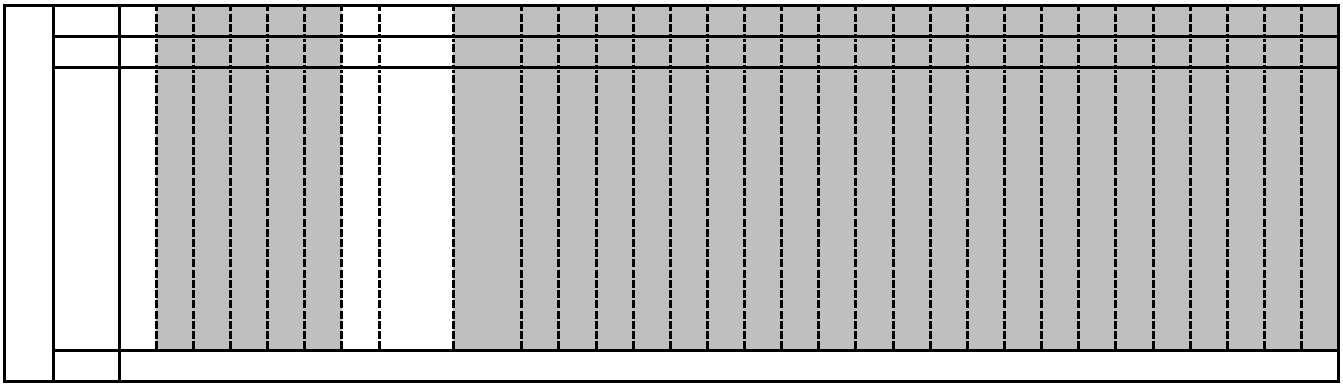
訓練場所　下松商工会議所　下松市新川2丁目1番38号（近隣に有料駐車場有り）

受講費用　入校時に教科書代・教材費として約03,037円程度・職業訓練生総合保険料2,500円（振込手数料別途必要）が必要です・資格試験の検定料は別途自己負担となります・
（消費税改正に伴い・教科書代・教材費・検定料等に変更が生じる可能性があります・）

選考日時
選考場所　令和元年12月12日（木）9：30～　【筆記試験・面接】
山口県立東部高等産業技術学校　周南市瀬戸見町15の1
※山口県立東部高等産業技術学校までは・受験者用の駐車場がございません・公共交通機関でお越しください

合否通知　令和元年12月18日（木）（本人に郵送）

お手続き　令和元年10月24日（月）までに最寄りのハローワークにお申込ください・
　提出書類：所定の入校願

委託先　有限会社ビジネスコーポレーション　防府市寿町1番12号　TEL 0834-20-1600
応募状況によっては・訓練を中止することがあります

お問合せ先　最寄りのハローワークまたは・山口県立東部高等産業技術学校　周南市瀬戸見町15の1　TEL 0834-28-2222