



5か月コース

岩国



# 経理会計科

会計に関する深い知識、また、実務に即した Word、Excel 操作のスキルと接遇マナーも身につけ、多様な能力を持った人材となることを目指します。

募集定員  
**20名**

## 訓練期間

2019年 7月 5日(金)  
▼  
2019年 12月 4日(水)

**時間** 9:20～15:05 (授業終了後、清掃あり)  
**休日** 土・日・祝日、学校指定日  
※休日・時間帯については変更する場合あり  
※お盆休み…8月13日(火)～8月16日(金)

## 募集期間

2019年 4月18日(木) ▶ 5月29日(水)

## 内 容

簿記基礎、簿記実務、税法、  
ビジネスマナー、コミュニケーション、  
キャリアガイダンス、就職支援、  
ワープロ実習、表計算実習、  
パソコン操作実務  
【OS:Windows10 アプリケーションソフト:Office2016】



## 取得目標資格

※訓練期間中・修了後受験可能 (任意受験)  
日商簿記検定試験 2級 (日本商工会議所)  
所得税法能力検定試験 2級 /  
法人税法能力検定試験 3級 (全国経理教育協会)  
コンピュータサービス技能評価試験  
ワープロ部門 3級 / 表計算部門 3級  
(2級の対応可能) (中央職業能力開発協会)

## 費 用

**受講料無料**  
ただし、テキスト代として 24,030 円程度必要  
(消費税率引上げにより、金額変更の可能性あり)  
※検定受験料は別途必要

## 対 象

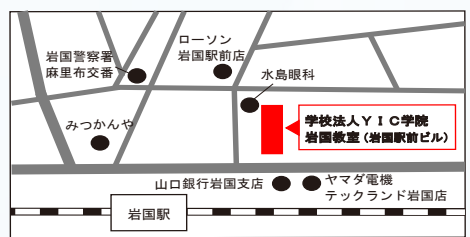
次の①、②のいずれにも該当する方  
①公共職業安定所に求職申込みを行っている方  
②公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または  
支援指示が受けられる方

## 申込方法

提出物：入校願 提出先：最寄りの公共職業安定所  
選考日：2019年6月17日(月) 9:30～(受付9:00～)  
選考場所：学校法人YIC学院 岩国教室 (岩国駅前ビル)  
選考方法：面接・筆記試験 合否通知：2019年6月21日(金)※本人あて郵送  
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。募集期限までに申込者が定員に満たない場合、  
募集期間を延長することがありますが、延長後に申込みされた場合は受験票等を郵送しませんので、  
本人が確認できる身分証明書 (免許証等) を持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

## 訓練場所

学校法人YIC学院 岩国教室  
(岩国駅前ビル)  
〒740-0018  
山口県岩国市麻里布町1丁目5-32  
J R山陽本線 岩国駅より徒歩3分  
※駐車場なし (近隣に有料駐車場あり)  
☎ 0834-22-9111  
(委託先 学校法人YIC学院YICキャリアデザイン専門学校)



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所または  
**山口県立東部高等産業技術学校**

〒745-0827  
山口県周南市瀬戸見町15番1号  
☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617

## 訓練生募集票

コース名	経理会計科	募集期間	2019年4月18日（木）～2019年5月29日（水）
		選考日	2019年6月17日（月）
訓練実施期間	2019年7月5日（金）～2019年12月4日（水）	定員	20名
訓練目標	会計に関する深い知識をもった人材、また、実務に即したWord、Excel操作のスキルと接遇マナーも身につけ、多様な能力をもった人材となることを目指す。また、キャリアガイダンスを通して自らのキャリア目標を掲げ、就職はもとより、就職先での職場定着も目指していく。		
仕上がり像	簿記と所得税法並びに法人税法の知識を得、会計処理能力を身につける。また、実務に即したWordとExcelの操作方法と接遇マナーも身につけることで、経理事務、営業事務、一般事務、接客販売職など幅広い職種に対応できる人材となることを目指す。		
対応職務	経理事務職、営業事務職、一般事務職、接客販売職 等		
主な就職先	一般企業、税理士事務所、サービス業 等		

科 目		科 目 の 内 容	時 間		
職業意識の養成・基礎能	学 科	入校式	入校式	—	
		オリエンテーション	オリエンテーション、安全衛生、環境整備の必要性	4	
		コミュニケーション	【セルフワークやグループワークを通じ、スキル向上を図る】 コミュニケーションに必要な資質の理解、きく力、話す力、アサーショントレーニング	4	
		キャリアガイダンス	【職業理解とキャリアプランニングの実施】 就職活動方法の理解、自己理解と仕事理解、企業が求める人材理解、求人情報の収集、地域における労働市場と取り巻く雇用環境、目標設定、キャリア設計、職業訓練の意義の理解	8	
訓練内容	職業能力開発	学 科	ビジネスマナー	【社会人として身につけたい接遇マナーの理解】 適切な挨拶と敬語、ビジネス用語、報告・連絡・相談、ビジネスシーンにおけるメール	12
			簿記基礎	【日商簿記検定試験3級レベルの知識習得】 簿記の基本、仕訳、帳簿、決算、検定試験対策	90
			簿記実務	【日商簿記検定試験2級レベルの知識習得】 簿記の応用（商業簿記・工業簿記）、検定試験対策	190
			税法	【所得税法能力検定試験2級、法人税法能力検定試験3級レベルの知識習得】 所得税、法人税、税額計算、検定試験対策	102
			就職支援	【就職活動の理解と実践】 情報収集・活用、ジョブ・カードと履歴書、職務経歴書と送付状の書き方、面接対策、面接指導、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施（キャリア形成支援）	24
			修了式	修了式	—
			実 技	実 技	ワープロ実習
表計算実習	【表計算ソフト（Excel2016）の基礎から応用】 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、検定試験対策、検定試験受験	68			
パソコン操作実務	【実務で活用できる操作方法を習得】 差込印刷、名刺作成、請求書作成	10			
計			570H		

訓練実施施設名	学校法人Y I C学院 岩国教室（岩国駅前ビル）
所在地	〒740-0018 山口県岩国市麻里布町1丁目5-32
	TEL 0834-22-9111 FAX 0834-22-9222 （委託先 学校法人Y I C学院 Y I Cキャリアデザイン専門学校）

【訓練実施施設までの交通手段】 （最寄り駅から） JR山陽本線 岩国駅下車 徒歩3分	【案内図】
【訓練時間帯】9:20～15:05（授業終了後、清掃あり）	
【テキスト代】24,030円程度必要 （消費税率引上げにより、金額変更の可能性あり） ※検定受験料は別途必要	
【駐車場】なし（近隣に有料駐車場あり）	

【関連資格】	<b>【訓練期間中・修了後受験可能】</b> ・日商簿記検定試験2級（日本商工会議所） ・所得税法能力検定試験2級／法人税法能力検定試験3級（全国経理教育協会） ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級／表計算部門3級（2級の対応可能）（中央職業能力開発協会）
--------	---

日別計画表

訓練科名 経理会計科

訓練実施施設 学校法人Y I C学院 岩国教室 (岩国駅前ビル)

7月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
	曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	
訓練内容					入校式 オリエンテーション オリエンテーション											15月海の日																	
時間					4h			6h	6h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	

職業意識の涵養・基礎能力の養成等

職業能力開発

意識涵養・基礎能力養成等

職業能力開発

8月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
訓練内容								(指定来所日)					12月振替休日	13火訓練休	14水訓練休	15木訓練休	16金訓練休															
時間	6h	6h			6h	6h	3h	6h	6h											6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h	

職業能力開発

1か月目 20日 ・ 118H

9月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	
訓練内容										(指定来所日)							16月敬老の日							23月秋分の日								
時間		6h	6h	6h		6h	6h		3h	6h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h			6h	

職業能力開発

2か月目 18日 ・ 105H

10月	日曜	1火	2水	3木	4金	5土	6日	7月	8火	9水	10木	11金	12土	13日	14月	15火	16水	17木	18金	19土	20日	21月	22火	23水	24木	25金	26土	27日	28月	29火	30水	31木	
	訓練内容									(指定来所日)					14月 体育の日								22火 休日					27日 法人税法 能力検定試験					
	時間	6h	6h	6h	6h			6h	6h	3h	6h	6h					6h	6h	6h	6h		6h			6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h

職業能力開発

3か月目 20日 ・ 117H

11月	日曜	1金	2土	3日	4月	5火	6水	7木	8金	9土	10日	11月	12火	13水	14木	15金	16土	17日	18月	19火	20水	21木	22金	23土	24日	25月	26火	27水	28木	29金	30土	31日	
	訓練内容			文化の日	振替休日						(指定来所日)							17日 日商簿記 検定試験						23土 勤労感謝の日									
	時間	6h				6h	6h	3h	6h			6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h	6h	6h	

職業能力開発

4か月目 18日 ・ 105H

12月	日曜	1日	2月	3火	4水	5木	6金	7土	8日	9月	10火	11水	12木	13金	14土	15日	16月	17火	18水	19木	20金	21土	22日	23月	24火	25水	26木	27金	28土	29日	30月	31火	
	訓練内容									(訓練修了後指定来所日)																							
	時間			6h	6h	2h																											

職業能力開発

5か月目 22日 ・ 125H

TOTAL 98日 570H