

求人票

記入年月日 平成 年 月 日

山口県立西部高等産業技術学校 様式

1 求人事業所名

フリガナ	
事業所名	
所在地	(郵便番号) 〒 - (住所)
電話等	☎ - - FAX - - ホームページ Eメール
代表者名	役職 氏名
連絡担当者	課係・役職 氏名
就業場所	【 上記所在地と異なる場合の住所等 】 ※事業所所在地に同じ場合は記入不要 (郵便番号) 〒 - (住所)
転 勤	可能性 あり (県内 県外) なし

2 仕事の内容等

職 種	
仕事の内容	
雇用形態	正社員 正社員以外()
雇用期間	雇用期間の定め あり() なし
学歴・履修科目	
必要な経験等	
必要な免許・資格	

3 労働条件等

賃金(税込)	a+b 円 ~ 円
	a 基本給 (月額換算・月平均労働日数 日) 円 ~ 円
	b 定期的に支払われる手当 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	c その他の手当等付記事項
賃金形態	月給 日給 時給 その他()
賃金締切日	毎月 日
賃金支払日	翌月 日払い 毎月 日 (当月払い)
通勤手当	実費(上限あり) 毎月 円まで マイカー通勤 可 不可
昇給(実績)	(ベースアップ込みの前年度実績 月あたり) あり 円 ~ 円 /月
賞与(実績)	前年度実績 年 回 計 月分
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済 退職金制度 (勤続 年以上)
就業時間	交代制 あり なし
	① 時 分 ~ 時 分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分
	時間外 あり 月平均 時間、休憩時間 分 その他特記事項()
休日等	休日 () その他 ()
求人条件 (勤務開始日)	訓練生の修了日まで 待てる 待てない 貴社の指定勤務開始日:平成 年 月 日
就業場所までの 地図(もよりの 駅・バス停 からの道順)	
	もよりの駅・バス停から、徒歩()分

4 会社の情報

従業員数	企業全体 人
	就業場所 人 うち(女性 人)(パート 人)
創 業	平成・昭和・大正 年
資本金	万円
労働組合	あり なし
事業内容	
会社の特長	
定年制等	定年制 あり(歳) なし 勤務延長 あり(歳) なし 再雇用 歳まで
入居可能住宅	単身用: あり なし 世帯用: あり なし 備考()
年間休日数	日

5 選考等

採用人数	人
選考方法	書類選考 面接 筆記試験 適性検査 その他()
選考日	平成 年 月 日 随時 その他()
応募書類	履歴書 職務経歴書 成績証明書 その他()
選考結果	日後、通知方法()
試用期間	あり(ヶ月) なし その他()
	労働条件の変更あり なし ()
備 考	受付印

◆求人票は雇用契約書ではありませんので、採用に際しては必ず労働条件通知書をお送りください。 ◆求人票において追記事項等があれば別途明示ください。 ◆求人票の有効期限は、取り下げがない限り受付年度の末日までです。

記入年月日 平成〇〇年〇〇月〇〇日

山口県立西部高等産業技術学校 様式

求人票記入例【記入項目:赤い文字○や、選択○】

1 求人事業所名

フリガナ	カブシキガイシャ セイブケンセツ
事業所名	株式会社 西部建設
所在地	(郵便番号) 〒 〇〇〇 - 〇〇〇〇 (住所) 山口県下関市〇町〇丁目〇-〇
電話等	☎ 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 FAX 〇〇〇 - 〇〇〇 - 〇〇〇〇 ホームページ http://yamaguchi-kunren.jp/west/ Eメール tarou_s@yamaguchi.lg.jp
代表者名	役職 代表取締役社長 氏名 西部 一郎
連絡担当者	課係・役職 人事課長 氏名 西部 太郎
就業場所	【上記所在地と異なる場合の住所等】 ※事業所所在地に同じ場合は記入不要 (郵便番号) 〒 - (住所)
転 勤	可能性 あり (県内 県外) なし

2 仕事の内容等

職 種	木造建築工事
仕事の内容	大工仕事(木造建築工事が主体)
雇用形態	正社員 正社員以外()
雇用期間	雇用期間の定め あり() なし
学歴・履修科目	高卒以上
必要な経験等	不問(大工仕事の基本習得があればなおよい)
必要な免許・資格	自動車運転免許(AT限定不可)

3 労働条件等

賃金(税込)	a+b 〇〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇〇円 a 基本給 (月額換算・月平均労働日数〇〇日) 〇〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇〇円 b 定期的に支払われる手当 〇〇手当 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 〇〇手当 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 〇〇手当 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 c その他の手当等付記事項
賃金形態	月給 日給 時給 その他()
賃金締切日	毎月 〇〇 日
賃金支払日	翌月 〇〇 日払い 毎月 日 (当月払い)
通勤手当	実費(上限あり) 毎月 〇〇〇〇〇円まで マイカー通勤 可 不可
昇給(実績)	(ベースアップ込みの前年度実績 月あたり) あり 〇〇〇〇円 ~ 〇〇〇〇円 /月
賞与(実績)	前年度実績 年 〇 回 計 〇 月分
加入保険等	雇用・労災・健康・厚生 ・財形・退職金共済 退職金制度(勤続 年以上)
就業時間	交代制 あり なし ① 〇〇時〇〇分 ~ 〇〇時〇〇分 ② 時 分 ~ 時 分 ③ 時 分 ~ 時 分 時間外 あり 月平均 〇〇時間、休憩時間 〇〇分 その他特記事項()
休日等	休日 (土、日、祝日) その他 (年間カレンダーによる)
求人条件(勤務開始日)	訓練生の修了日まで 待てる 待てない 貴社の指定勤務開始日:平成〇〇年〇〇月〇〇日
就業場所までの地図(もよりの駅・バス停からの道順)	
	もよりの駅・バス停から、徒歩(〇〇)分

4 会社の情報

従業員数	企業全体 〇〇〇 人 就業場所 〇〇人 うち(女性 〇〇人)(パート 〇〇人)
創 業	平成・ 昭和 ・大正 〇〇年
資本金	〇〇〇〇万円
労働組合	あり なし
事業内容	※ 事業の種類のほか、取扱商品、店舗数、最近の業績など御記入ください。
会社の特長	※ 会社の経営方針、社風、福利厚生、従業員の構成など御記入ください。
定年制等	定年制 あり (〇〇歳) なし 勤務延長 あり (〇〇歳) なし 再雇用 歳まで
入居可能住宅	単身用: あり なし 世帯用: あり なし 備考(民間住宅借り上げ)
年間休日数	〇〇〇 日

5 選考等

採用人数	〇 〇 人
選考方法	書類選考 面接 筆記試験 適性検査 その他()
選考日	平成 年 月 日 随時 その他()
応募書類	履歴書 職務経歴書 成績証明書 その他()
選考結果	〇〇日後、通知方法(郵送)
試用期間	あり(〇ヶ月) なし その他() 労働条件の変更あり なし ()
備 考	受付印

◆求人票は雇用契約書ではありませんので、採用に際しては必ず労働条件通知書をお送りください。 ◆求人票において追記事項等があれば別途明示ください。 ◆求人票の有効期限は、取り下げがない限り受付年度の末日までです。