

4ヶ月コース (うち、1ヶ月企業実習)

< 周南 >



診療報酬請求事務を基礎から学べます。
企業実習があるため現場の理解が深まる、毎年人気のコースです！

医療事務 ビジネス科

訓練期間

平成30年 9月 4日(火) ▶ 平成30年 12月 28日(金)

うち、企業実習…平成30年11月16日(金)～平成30年12月14日(金)

●時間 9:30～15:05(授業終了後掃除・HRあり)

●休日 土・日・祝日、学校指定日 ※休日・時間帯については変更する場合があります

訓練募集期間

平成30年 6月 20日(水) ▶ 平成30年 7月 25日(水)

訓練目標

- ①診療報酬請求事務の実務および窓口等における接遇知識や技能の習得
- ②企業実習により、現場で求められている実践的な能力の習得
- ③O A機器(ワープロソフト・表計算ソフト)の知識や操作技術の習得
- ④医療事務の知識・技能とともに、接遇知識、秘書知識、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や調剤薬局、一般企業内の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得

訓練内容

- 医療事務、調剤事務基礎
- レセコン実習
- ビジネスマナー
- コミュニケーション
- パソコン基礎実習
- ワープロ実習
- 表計算実習
- キャリアガイダンス
- 就職支援

[OS: Windows10、アプリケーションソフト: Office2016]

費用

受講料無料

ただし、テキスト代として21,457円程度必要
 ※検定受験料が別途18,000円程度必要
 ※職業訓練生総合保険料が別途3,730円必要
 (4か月分・手数料込)



取得目標資格

※訓練期間中及び訓練終了後任意受験

- 医療事務技能審査試験(医科)
(一般財団法人日本医療教育財団)
- コンピュータサービス技能評価試験
(中央職業能力開発協会)
ワープロ部門/表計算部門
…各3級



申込方法

- 提出書類…入校願
- 提出先…最寄りの公共職業安定所
- 選考日…平成30年8月20日(月) 9:30～
- 選考場所…山口県立東部高等産業技術学校(周南市瀬戸見町15番1号)

- 選考方法…面接、筆記試験
- 合否通知…平成30年8月24日(金)本人宛郵送
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。
※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書(免許証等)を持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

対象者

- 次の①～③のいずれにも該当する方
- ①ジョブ・カード作成アドバイザーのキャリアコンサルティングによって当該訓練の対象者であると確認され、かつ、ジョブ・カードの交付を受けた方
 - ②公共職業安定所に求職申し込みを行っている方
 - ③公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方

訓練場所

YIC キャリアデザイン専門学校

〒745-0073
 周南市代々木通二丁目33番地
 ※JR 徳山駅より徒歩5分
 ※近隣に有料駐車場有
 (1ヶ月3,000円の補助有)
 ※駐輪場有
 (50ccまでの原付駐車可/無料)

☎ 0834-22-9111



■お問い合わせ先は、最寄りの公共職業安定所または
山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827
 山口県周南市瀬戸見町15番1号
 ☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名	医療事務ビジネス科	募集期間	平成30年6月20日（水）～平成30年7月25日（水）
		選考日	平成30年8月20日（月）
訓練実施期間	平成30年9月4日（火）～平成30年12月28日（金） うち、企業実習…平成30年11月16日（金）～平成30年12月14日（金）	定員	20名
訓練目標	1) 診療報酬請求事務の実務および窓口等における接遇知識や技能の習得 2) 企業実習により、現場で求められている実践的な能力の習得 3) O A 機器（ワープロソフト・表計算ソフト）の知識や操作技術の習得 4) 医療事務の知識・技能とともに、接遇知識、秘書知識、コミュニケーション能力も習得し、医療福祉施設や調剤薬局、一般企業内の受付・事務業務でも活躍できるような幅広い能力を習得する		
仕上がり像	病院・薬局及び一般企業での事務や受付、接客等の対応能力を身につけ、更にO A 機器の利用技術を習得することにより情報活用も有効に行うことのできる、多様な事務を処理できる人材となる		
対応職務	医療事務職・調剤薬局事務職・受付職・一般事務職		
主な就職先	医療事務技術・資格を活かし、病院での医療事務職や調剤薬局での調剤事務職。一般企業での受付職や一般事務職		

科 目		科 目 の 内 容	時 間		
訓練内容	訓練導入講習	入校式	入校式	—	
		オリエンテーション	オリエンテーション・安全衛生・環境整備の必要性	2	
		コミュニケーション	医療・調剤薬局事務職や事務職に必要なコミュニケーション力の理解、人間関係の基本、チームワーク・人的ネットワークの形成、傾聴の理解	6	
		ビジネスマナー	働く現場で必要とされるマナーについて 基本的な挨拶や言葉遣い ビジネスマナーに準じた服装や入退室の指導	12	
		キャリアガイダンス	職業理解とキャリアプランニング 自己理解（自己の経歴や強みの把握）・仕事理解（職業理解のための情報収集）の徹底、求人情報の収集・提供、地域における最近の労働市場と取り巻く雇用環境・企業が求める人材像の理解、医療・調剤事務職や事務職が置かれている雇用状況の把握、職業訓練の意義の理解と目標設定、キャリア設計	6	
	職業能力開発	学科	医療事務	医療事務職に必要な基礎知識の理解 医療機関と医事業務、医療保険制度、受付事務の基礎知識、点数算定と明細書記載、明細書点検、医科医療事務管理士技能認定試験対策	150
			調剤事務基礎	調剤薬局事務の基礎知識	6
			就職支援	自己理解、職業理解 履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導 ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施、自己PR、志望動機 面接指導、面接対策ロールプレイング、就職面談、面接の受け方（所作や基本動作の確認）	26
			修了式	修了式	—
		実技	レセコン実習	レセプトコンピュータの基本操作、診療報酬明細書等の作成	12
パソコン基礎実習			OS (Windows10) の基本操作 トラブル処理、タッチタイピング	6	
ワープロ実習			ワープロソフト (Word2016) の基礎～活用 書式設定、図形描画、表作成、ビジネス文書の作成 名刺の作成、CS検定対策、受験	54	
	表計算実習	表計算ソフト (Excel2016) の基礎～活用 効果的な表・グラフの作成、数式・各種関数の応用 CS検定対策、受験	60		
企業実習			118		
合 計			458H		

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICキャリアデザイン専門学校
所在地	〒745-0073 山口県周南市代々木通二丁目33番地
	TEL (0834)22-9111 FAX (0834)22-9222

<p><訓練実施施設までの交通手段> JR山陽本線 徳山駅下車（徒歩5分） 防長交通 徳山駅バス停降車（徒歩5分）</p> <p><試験会場> 山口県立東部高等産業技術学校 (周南市瀬戸見町15番1号)</p>	<p>(案内図)</p>
<p>【訓練時間帯】 9:30～15:05(授業後HRあり)</p> <p>【教科書代等】 21,457円程度(教科書代、資料代) 18,000円程度(資格試験の検定料) 3,730円程度(職業訓練生総合保険料4ヶ月分・振込手数料込)</p> <p>【駐車場】 近隣にあり(有料)※1か月¥3,000円補助</p>	

【関連資格】	【訓練期間中受験可能】 ・医療事務技能審査試験（医科） ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級	【訓練修了後受験可能】 ・医療事務技能審査試験（医科） ・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門3級 ・コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門3級
--------	---	---

日 別 計 画 表

		訓練科名 医療事務ビジネス科														事業者名 学校法人 Y I C 学院																				
日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日							
9月	訓練内容			入校式	訓練導入講習	訓練導入講習	訓練導入講習		訓練導入講習							敬老の日						秋分の日	振替休日													
	時間			2H	6H	6H	6H		6H	6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H										
				訓練導入講習					職業能力開発																											
		1か月目 116H 20日																																		
10月	訓練内容							体育の日																												
	時間	6H	6H	6H	6H	6H			3H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H					
					訓練導入講習						職業能力開発																									
		2か月目 123H 21日																																		
11月	訓練内容			文化の日												企業実習開始日								勤労感謝の日	医療事務技能審査試験											
	時間	6H	6H		6H	6H	3H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H		6H	6H	6H	6H	6H								
					訓練導入講習						職業能力開発					企業実習																				
		※企業実習中は、訓練時間と休日が変更になる場合があります 3か月目 117H 20日																																		
12月	訓練内容													企業実習最終日									医療事務技能審査試験	天皇誕生日	振替休日				就職支援修了式							
	時間	6H	6H	6H	6H	4H	6H			6H	6H	6H	6H	6H									6H	6H	6H	6H	2H									
					訓練導入講習						企業実習					職業能力開発																				
		4か月目 102H 18日																																		

訓練導入講習	職業能力開発	企業実習
26H 5日	314H 54日	118H 20日

Total	458H 79日
-------	----------