

6ヶ月コース

簿記ビジネス科

募集定員
20名

事務職・経理職に必要な簿記、法人税、所得税に関する知識を実務的技能とともに習得します。

パソコンを活用してビジネス文書や表を作成できる技術を習得することで、幅広い職種で対応することができるようになります。

また、企業実習を通し、実際に事務の仕事を経験することで職業理解を深めます。

就職支援では採用される履歴書の書き方、仕事・自己理解を深め伝える力を養います。

内 容

- ◇簿記
- ◇税法
- ◇経理実践
- ◇ワード
- ◇コミュニケーション
- ◇ビジネスマナー
- ◇キャリア
- ◇エクセル

【OS:Windows10 アプリケーションソフト:office2016】

取得目標資格

【訓練中任意受験】

- ◆日商簿記検定(日本商工会議所主催)2級
 - ◆所得税法能力検定(全国経理教育協会)2級
 - ◆法人税法能力検定(全国経理教育協会)3級
 - ◆コンピュータサービス技能評価試験
(中央職業能力開発協会主催)
- ワープロ部門/表計算部門 各2・3級

費 用

受講料無料

テキスト代…26,000円程度

※検定受験料(21,790円程度)は別途自己負担

※職業訓練総合保険料…4,800円

(振込手数料別途必要)

対 象 者

次の全てを満たす方

- ①公共職業安定所に求職申込みを行っている方
- ②ジョブ・カード作成アドバイザーのキャリア・コンサルティングによって当該訓練の対象者であると確認され、かつ、ジョブ・カードの交付を受けられた方
- ③公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示を受けられる方

訓練期間

平成30年

12/5
(水)

平成31年

6/4
(火)

うち、企業実習：平成31年4月16日(火)～平成31年5月15日(水)

時間 9:40～15:05 **休日** 土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合あり ※実習中は、実習受入先企業の計画に従って実施

募集期間

平成30年 9月28日(金) ▶ 平成30年 10月30日(火)

申込方法

提出先	最寄りの公共職業安定所
提出書類	入校願
選考日	平成30年11月14日(水)
選考場所	YICビジネスアート専門学校
選考方法	筆記、面接
合否通知	平成30年11月21日(水) ※本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

※YICビジネスアート専門学校では、受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共の交通機関でお越し下さい。

訓練場所

学校法人 YIC 学院

YIC ビジネスアート専門学校

〒754-0021 山口市小郡黄金町2番24号

※JR新山口駅新幹線口より徒歩1分

※駐車場10台有【月額3,800円】

※近隣有料駐車場利用の場合、3,800円の補助あり

※敷地内及び周辺での喫煙はできません。

☎ 083-976-8355




訓練生募集票

コース名	簿記ビジネス科	募集期間	平成30年9月28日(金)～平成30年10月30日(火)
		選考日	平成30年11月14日(水)
訓練実施期間	平成30年12月5日(水)～平成31年6月4日(火)	定員	20名
訓練目標	就職のための実践的な職業能力を開発する訓練である。 簿記・所得税・法人税の知識を学習し、パソコンを使ってビジネス文書の作成・データ入力・表計算のスキルを取得することで、経理事務に必要な経理の知識及びパソコンのスキルを習得する。コミュニケーションの授業及び訓練を通し、現在企業に求められているコミュニケーション能力を備えることでどんな職種にでも対応できる人材を育成する。また、キャリアガイダンスを通して自らのキャリア目標を掲げ、「働く」ことへの意欲と、長期勤務できる技術・能力を身につける。		
仕上がり像	事務職・経理職に必要な簿記、法人税、所得税に関する知識を実務的技能とともに習得する。パソコンを活用してビジネス文書や表を作成できる技術を習得することで、幅広い職種で対応することができる。また、企業実習を通し、実際に事務の仕事を経験することで職業理解を深めることができる。就職支援では採用される履歴書の書き方、仕事・自己理解を深め、伝える力を養う。		
対応職種	経理事務・一般事務・営業事務・サービス業等		
主な就職先	一般企業、サービス業、販売店など幅広い職種に対応できる		

科目		科目の内容	時間	
訓練の内容	訓練導入講習	入校式	入校式	—
		オリエンテーション	オリエンテーション・安全衛生	2
		コミュニケーション	コミュニケーションに必要な資質、聞く力、話す力、アサーション、グループコミュニケーション	10
		ビジネスマナー	ビジネス敬語、電話対応、来客対応・訪問のマナー	16
	職業能力開発	キャリア	地域における最近の労働市場と取り巻く雇用環境・労働市場が求める人材像を理解する。自己理解／自己分析、仕事理解、情報収集・活用、ジョブ・カード発行、応募書類作成、社会人基礎力、職場実習前・後指導	42
		簿記	【日商簿記検定 2級対応】 簿記の基礎～決算手続きまでを実務に基づき習得していく	254
		税法	【所得税法能力検定 2級、法人税法能力検定 3級対策】 源泉徴収や確定申告など所得税に関する基礎と応用、企業内における税務処理など法人税に関する基礎と応用、書類作成、税額の計算能力を身につける	70
		修了式	修了式	—
	実技	ワード	【CS検定 2級対応】 ワードソフトの基礎・応用、ビジネス文書作成等の技術習得、検定対策	92
		エクセル	【CS検定 2級対応】 エクセルソフトの基礎・応用、表やグラフ作成等の技術習得、検定対策	88
企業実習	座学訓練の成果を、実社会でどのように活用させ飛躍できるか試すよい機会となる 休日・時間帯は、実習受入先企業の計画に従って実施する		112	
計			686	

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICビジネスアート専門学校
所在地	〒754-0021 山口市小郡黄金町2番24号

TEL (083)976-8355 FAX (083)976-5825

<p><訓練実施施設までの交通手段></p> <p>・JR山陽本線 新山口駅下車</p> <p style="text-align: center;">新山口駅新幹線口から、徒歩1分</p>	<p>(案内図)</p> 
<p>【訓練時間帯】 9:40～15:05</p> <p>【教科書代等】 26,000円程度(テキスト・問題集等) (検定受験料(21,790円程度)は別途必要)</p> <p>【職業訓練生総合保険料】 4,800円(6ヵ月・別途振込手数料必要)</p> <p>【駐車場】 有/10台有料(3,800円) ※近隣の有料駐車場利用の場合、3,800円を上限に補助有</p>	

【関連資格】	<p>【訓練期間中取得可能】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・簿記検定 2級(日本商工会議所) 【3級任意受験可】 ・所得税法能力検定 2級(全国経理教育協会) 【3級任意受験可】 ・法人税法能力検定3級(全国経理教育協会) ・コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会) ワープロ部門/表計算部門 各2級 【3級任意受験可】
--------	---