

《知識習得コース（託児付き）》

オフィスソフトマスター科

訓練生 募集!

託児無料!

小さなお子様がいらっ
しゃる方も託児付きで
安心!!

【訓練期間】

平成30年10月11日(木)～

平成31年1月10日(木)

訓練内容

一般事務職、営業事務職などに必要なワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの知識と技能の習得【Windows7:Office2010】。就職支援(コミュニケーション能力とビジネスマナーの習得、履歴書・職務経歴書の書き方等)

取得目標資格

就職に有利な資格取得

- ・マイクロソフトオフィススペシャリスト
MOS(Word2010,Excel2010):受験料各10,584円
- ・コンピュータサービス技能評価試験3級
(ワープロ部門・表計算部門):受験料各5,250円
- ・コンピュータサービス技能評価試験2級
(ワープロ部門・表計算部門):受験料各6,580円
- ・P検3級:受験料5,100円

対象者

公共職業安定所に求職の申込をされた方で、同所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が受けられる方

費用

受講料は無料 ※ただし、教科書代として15,000円が必要(別途受験料が必要)

訓練期間

平成30年10月11日(木)～平成31年1月10日(木)

3か月間

9:00～15:30

(※休日:土、日、祝日、学校指定日)

訓練場所

日建学院 山口校

〒754-0028 山口市小郡給領町2-19 Tel:083-972-5001

JR新山口駅・新幹線口より徒歩15分 無料駐車場有

募集期間

平成30年8月2日(木)～平成30年9月5日(水)

定員

20名(託児定員4名)

選考試験

平成30年9月20日(木) 筆記・面接 日建学院山口校にて実施

合否通知

平成30年9月27日(木) 本人宛郵送

申込方法

募集期間内に、公共職業安定所に備え付けの「入校願」に必要事項をご記入の上、提出

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

お問い合わせは最寄りの公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

下関市千鳥ヶ丘町21-3 電話083-248-3505

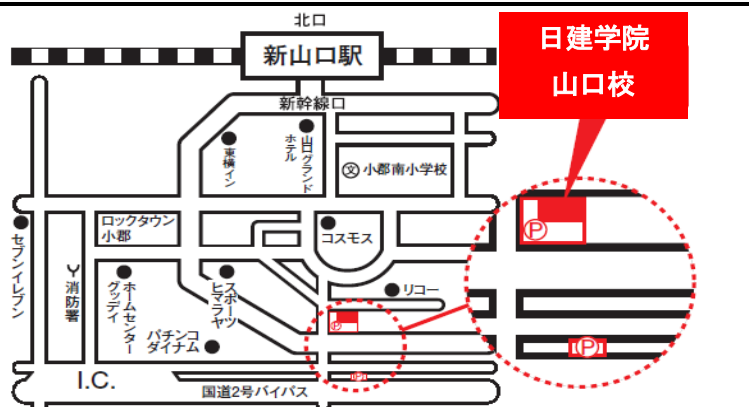


ハートトレーニング
— 急がば学べ —

訓練生募集票

コース名	オフィスソフトマスター科 (託児付き)	募集期間	平成30年8月2日(木)～平成30年9月5日(水)			
		選考日	平成30年9月20日(木)			
訓練実施期間	平成30年10月11日(木)～平成31年1月10日(木) (※休日:土、日、祝日、学校指定日)				定員	20名(託児定員4名)
訓練目標	社会人としての意識・基本を身に付け、ビジネスシーンで円滑に対処し企業の即戦力として活躍できる人材の育成。業務を円滑に行うためのコンピュータの基本操作(Word、Excel、PowerPoint)とIT化、ネット社会に対応できる知識・技能を習得し業務効率化の提案を行うための実践力・応用力を習得する。					
仕上がり像	Word、Excel、PowerPointの特徴を理解し、実務の中で効率的にコンピュータを使いこなす事ができる。また、プレゼンテーション能力、コミュニケーション能力を身に付け、事務職として企業に求められる人材になる。					
就職を見込める職種・職務	企業や事務所における一般事務職のほか、商品管理、顧客管理、商品の情報提供等の営業事務及び営業職。					
教科名		教科内容			時間数	
訓練内容	力の養成等 職業意識の涵養・基礎能力	学 科	入校式・オリエンテーション	入校式(1h)、オリエンテーション2h	2h	
			就職支援	コミュニケーション能力、ビジネスマナー、面接の心得、履歴書・職務経歴書作成指導、職業相談(キャリアコンサルティング)、ジョブカード作成	35h	
		実 技	PCとインターネット基礎	ハードウェアとソフトウェア、OSとネットワーク、インターネットの利用、コンピュータ社会	24h	
	職業能力開発	実 技	学 科	修了式	修了式(1h)	
			Word 実習	Wordの基礎知識、文字の入力、文書の作成、文書の印刷、表の作成、多彩な機能の利用、MOS(Word)対策	66h	
			Excel 実習	Excelの基礎知識、データの入力、表の作成、数式の入力、表の印刷、グラフの作成、MOS(Excel)対策	66h	
			PowerPoint 実習	PowerPointの基礎知識、プレゼンテーションの作成、プレースホルダと文字の編集、プレゼンテーションの実行	24h	
			P 検受験対策	ICTプロフェッショナル検定受験対策、模擬問題	24h	
	CS 受験対策		コンピュータサービス技能評価試験(CS)受験対策、模擬問題	102h		
	総 訓 練 時 間					343h

訓練実施施設名	日建学院 山口校	
所在地	〒754-0028 山口市小郡給領町2-19	
連絡先	TEL (083) 972-5001 FAX (083) 973-1054	
訓練実施施設までの交通手段	JR新山口駅・新幹線口より徒歩15分	
備考	訓練時間帯	9:00～15:30
	教科書代	15,000円(別途受験料が必要)
	駐車場	無料専用駐車場あり
関連資格	訓練期間中 取得可能	



日建学院
山口校

P

マイクrosoftオフィススペシャリスト MOS (Word2010、Excel2010)	受験料各 10,584円
コンピュータサービス技能評価試験 3級 (ワープロ部門・表計算部門)	受験料各 5,250円
コンピュータサービス技能評価試験 2級 (ワープロ部門・表計算部門)	受験料各 6,580円
P 検 3 級	受験料 5,100円

