

情報系に強い人材を育成する。

# ITビジネス科



複雑化する情報社会において、職業人に共通して求められる基礎知識を学び、ビジネスや組織内の様々なシステムを利用することができる、またはシステムの開発・管理を依頼できる能力を習得する訓練です。パソコンスキルをハイレベルまで高め、基礎能力としてワープロソフト・表計算ソフトを使いこなした資料作成ができ、社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得し、即戦力として採用される人材を目指します。

5カ月コース

平成30年9月4日(火)

～平成31年2月1日(金)

募集定員

20名

時間 9:40～15:05 休日 土・日・祝日、学校指定日

※休日・時間帯については変更する場合あり

募集期間 平成30年6月29日(金) ▶ 平成30年8月1日(水)

## 費用

### 受講料無料

テキスト代等 16,000円程度必要

※検定受験料(29,660円程度)は別途自己負担

※職業訓練生総合保険料(任意)4,200円

(振込手数料別途必要)

## 取得目標資格

コンピュータサービス技能評価試験  
(中央職業能力開発協会)

ワープロ部門/表計算部門 各2級

Access®ビジネスデータベース技能認定試験2級  
(サーティファイ(ソフトウェア活用能力認定委員会))

ITパスポート試験(経済産業省)

情報活用試験2級(職業教育・キャリア教育財団)

## 対象者

次のいずれにも該当する方

①公共職業安定所に求職申し込みを行っている方

②公共職業安定所長の受講指示、

受講推薦または支援指示を受けられる方

## 申込方法

提出書類 入校願

提出先 最寄りの公共職業安定所

選考日時 平成30年8月17日(金)

選考場所 YIC ビジネスアート専門学校

選考方法 面接・筆記 ※YIC ビジネスアート専門学校では、受験者用の  
駐車場をご用意できませんので、公共の交通機関でお越しください

合否通知 平成30年8月24日(金) ※本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

## 内容

オリエンテーション、コミュニケーション、ビジネスマナー、情報、就職支援、  
リテラシ基礎、ワード、エクセル、アクセス、プレゼンテーション  
OS:Windows10、アプリケーションソフト:Office2016

## 訓練場所

学校法人 YIC 学院

YICビジネスアート専門学校

〒754-0011 山口市小郡黄金町2番24号

※JR 新山口駅南口(新幹線口)より徒歩1分

※駐車場有(10台)【月額3,800円】

近隣に有料駐車場有

(月額3,800円を上限に補助あり)

☎ 083-976-8355



ハロートレーニング  
急がば学べ



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立西部高等産業技術学校

〒752-0922

山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3

☎ 083-248-3505 fax 083-248-3508


## 訓練生募集票

コース名	ITビジネス科	募集期間	平成30年6月29日(金)～平成30年8月1日(水)
		選考日	平成30年8月17日(金)
訓練実施期間	平成30年9月4日(火)～平成31年2月1日(金)	定員	20名
訓練目標	<p><b>【就職】するための実践的な職業能力を開発する訓練である</b></p> <p>①情報化社会において、社会人として求められる基礎知識を習得する</p> <p>②効率的な事務処理に必要とされる効果的なパソコン操作方法、ビジネス文書作成、データ入力、データベースソフトを使用しデータベースを作成する</p> <p>③ビジネスマナーの基礎を身につけ、顧客との高いコミュニケーション能力を身につける</p>		
仕上がり像	<p>情報系に強い人材を育成する。</p> <p>複雑化する情報社会において、職業人に共通して求められる基礎知識を学び、ビジネスや組織内の様々なシステムを利用することができる。またはシステムの開発・管理を依頼できる能力を習得する。</p> <p>パソコンスキルをハイレベルまで高め、基礎能力としてワープロソフト・表計算ソフトを使いこなした資料作成ができる。社会人に必要なビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得し、即戦力として採用される人材を目指す。</p>		
対応職種	OA事務、一般事務、営業事務、販売事務、オペレーター等		
主な就職先	一般企業、サービス業、販売店など幅広い職種に対応できる		

科目		科目の内容	時間		
訓練の内容	訓練導入講習	入校式	入校式	—	
		オリエンテーション	オリエンテーション	2	
		コミュニケーション	効果的な意思疎通、協調性、自己表現力、積極的傾聴法、アサーション	8	
		ビジネスマナー	ビジネス敬語、電話対応、来客対応・訪問のマナー	14	
	学科	情報	コンピュータ理論・ソフトウェア理論・ネットワーク概論(情報と情報の利用・パソコンを利用したシステム・ネットワークの利用・情報ネットワーク社会への対応・情報セキュリティ・アルゴリズムとデータ構造) ITパスポート試験対策(ストラテジ系、マネジメント系、テクノロジ系)、情報活用試験対策	200	
		就職支援	地域における最近の労働市場と取り巻く雇用環境・労働市場が求める人材像を理解する 仕事や職場の労働条件や当該職種が置かれている環境の把握、自己の強みとプロフィールの作成、仕事理解と自己理解の徹底、訓練の意義(気づく力の重要性など)、面接の受け方、ジョブ・カード作成、応募書類の書き方	24	
		修了式	修了式	—	
	職業能力開発	実技	リテラシ基礎	Windows操作(コピー、移動、フォルダ操作、メディア)	6
			ワード	ワープロソフトの基礎～応用的操作、適切なビジネス文書作成・編集・校正、 <b>コンピュータサービス技能評価試験2級対策</b>	94
			エクセル	表計算ソフトの基礎～応用的操作、効果的な表・グラフの作成、数式・各種関数の応用、マクロ、 <b>コンピュータサービス技能評価試験2級対策</b>	104
アクセス			データベースソフト(アクセス)の基礎～応用的操作、テーブル作成、クエリ、レポート、入力フォームの作成 <b>ビジネスデータベース技能認定試験2級対策</b>	104	
プレゼンテーション			パワーポイントの基礎操作、効果的なプレゼン資料の作り方、論理的プレゼン技法	16	
計			572		

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICビジネスアート専門学校
所在地	〒754-0021 山口市小郡黄金町2番24号

TEL (083)976-8355      FAX (083)976-5825

<p>&lt;訓練実施施設までの交通手段&gt;</p> <p>・JR山陽本線 新山口駅下車 新山口駅新幹線口から、徒歩1分</p>	<p>(案内図)</p> 
<p><b>備考</b></p> <p>【訓練時間帯】 9:40～15:05</p> <p>【教科書代等】 16,000円程度(テキスト・問題集等) (検定受験料(29,660円程度)は別途必要)</p> <p>【職業訓練生総合保険料】 ※任意:4,200円(5カ月・別途振込手数料必要)</p> <p>【駐車場】 有/10台有料(3,800円) ※近隣の有料駐車場利用の場合(3,800円を上限に補助有)</p>	

<b>【関連資格】</b>	<p><b>【訓練中取得可能】</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門/表計算部門 各2級(中央職業能力開発協会)</li> <li>・Access®ビジネスデータベース技能認定試験 2級(サーティファイ ソフトウェア活用能力認定委員会)</li> <li>・ITパスポート試験 (経済産業省)</li> <li>・情報活用試験2級 (職業教育・キャリア教育財団)</li> </ul>
---------------	---