

訓練生募集 実務OA科 身体障害者対象 (防府)

ハロートレーニング



訓練期間

平成30年 **6月1日** (金) ~ **8月31日** (金) 《3ヶ月間》

訓練時間：10:00~15:00 休日：土・日・祝日 (8/13~8/16 お盆休み)

※なお、時間帯については変更する場合があります。

訓練内容

パソコン Office2013

パソコンに関する幅広い知識を習得

- ◆タッチタイピング技法
- ◆Word ◆Excel
- ◆PowerPoint ◆各種資格取得対策

就職支援

- ◆面接指導
- ◆履歴書・職務経歴書の書き方
- ◆職業意識 ◆コミュニケーション能力
- ◆ビジネスマナー ◆接遇マナー

募集定員 **10名**

取得目標資格

《訓練期間中取得可》

コンピュータサービス技能評価試験

- ・ワープロ部門3級 (Word)
- ・表計算部門3級 (Excel)

対象者

※次のいずれにも該当される方

1. 公共職業安定所に求職申込みを行っている方
2. 公共職業安定所長の公共職業訓練受講の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方
3. 障害の症状が固定し自分で身辺処理のできる方

受講費用

無料 ただし以下のものが別途必要です。

- 入校時に教科書代、教材費として8,612円必要です。
- 資格試験の検定料は別途自己負担となります。

訓練場所

防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588番地の1
(**無料駐車場**スペース有り)

募集期間

平成30年 **3月16日** (金) から

平成30年 **4月23日** (月) まで

募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人が確認できる身分証明書(免許証等)持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

合否通知

平成30年5月21日 (月)
〈本人あて郵送〉

お手続き

平成30年**4月23日** (月) までに
最寄りの公共職業安定所へ
お申込みください。
提出書類：所定の入校願

選考日時 選考場所

平成30年 **5月14日** (月)

試験時間：9:30~

【筆記試験・面接】

試験会場：防府地域職業訓練センター
防府市大字田島588番地の1

委託先

有限会社ビジネススクール・オカモト
Tel0835-21-2701

応募状況によっては、訓練を中止することがあります。

お問合せ先

最寄りの公共職業安定所または、
山口県立東部高等産業技術学校
周南市瀬戸見町15の1
Tel 0834-28-2233

訓練生募集票

コース名	実務OA科	募集期間	平成30年3月16日(金)～平成30年4月23日(月)	
		選考日	平成30年5月14日(月)	
訓練実施期間	平成30年6月1日(金)～平成30年8月31日(金)	定員	10名	
訓練目標	パソコンの基本的な知識や技能を習得し、ビジネスマナーやコミュニケーションなど必要な基礎的な能力を養成し、会社に貢献できるような人材を目標とします。			
仕上がり像	パソコンの取扱からワープロ・表計算・パワーポイントの基本的な知識や技能を習得し、実践に基づいての応用力が身につきます。さらに速さと正確性の技術を身につけるために、Word3級とExcel3級の資格取得を目標とします。コミュニケーション能力やビジネスマナーを習得することで、企業人としてビジネスの基本マナーを確実に身につけます。			
就職先の職務	文書処理関係業務、コンピュータ関係業務、企画・立案関係業務			
		科 目 の 内 容	時 間	
訓練の内容	学科	オリエンテーション	入校式(1H)、オリエンテーション	4
		コミュニケーション能力養成	意思疎通・協調性・自己表現力の養成	5
		ビジネスマナー・接遇マナー	社会人としてのモラル、ビジネスマナースキル	10
		職業意識	障害者の雇用状況、キャリア形成の必要性	5
		就職支援	面接の受け方・自己PRの仕方、履歴書の作成・パソコンで作成する職務経歴書、就職面談・職業相談・カウンセリング	20
訓練の内容	実技	Word	タッチタイピングの習得、文書の修正と特殊な入力方法、社内文書、社外文書の提携文書作成、文書の編集、文書の印刷、罫線の編集、検定資格対策	120
		Excel	データの数値管理、抽出、検索、セルの追加と削除、数式と関数、セルの書式設定、罫線の設定、表の編集、グラフ作成、検定資格対策	120
		PowerPoint	PowerPointの基本操作、プレゼンテーションの構成、スライドの書式、イラストや画像の挿入、グラフの挿入、アニメーションの設定、プレゼンテーションの実施、資料の準備と印刷、修了式(1H)	19
計				303H

訓練実施施設名	防府地域職業訓練センター		
所在地	〒747-0834 山口県防府市大字田島588番地の1 連絡先: 有限会社ビジネススクール・オカモト TEL (0835)21-2701 FAX (0835)28-7563		
<訓練実施施設までの交通手段> (最寄り駅から) ・タクシー JR防府駅みなと口より約10分 ・バス JR防府駅みなと口→防長バス5番乗場から中浦行又は工場団地行きに乗り(約18分)「長平橋」で下車(徒歩5分)		<p>(案内図) 至山口 JR山陽本線 至周南 至小郡 防府駅 ●イオン 防府地域職業訓練センター 市役所 ●警察署 ●桑山中学校 ●GS ●華陽中学校 ●アルク ソルトアリーナ防府 ●</p>	
備考	【訓練時間帯】10:00～15:00 【教科書代等】8,612円程度(教科書・教材費)、検定料は別途必要 【駐車場】あり(無料)		
【関連資格】	訓練期間中取得可能 コンピュータサービス技能評価試験ワープロ部門3級 コンピュータサービス技能評価試験表計算部門3級		

日 別 計 画 表

訓練科名 実務OA科

事業者名 有限会社ビジネススクール・オカモト

日	6月																													
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
訓練内容	入校式 オリエンテーション (TH)			コミュニケーション 能力養成	ワード	ワード	ワード	ワード			ビジネス スマナー	ワード	職業人 意識	ワード	ワード			ワード	ワード	ワード	ワード	ワード			ビジネス スマナー	ワード	ワード	ワード	ワード	
時間	4H			5H	5H	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H	

日	7月																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火
訓練内容		就職 支援	ワード	ワード	ワード	ワード			ワード	ワード	ワード	ワード	エクセル				エクセル	エクセル	エクセル	エクセル			就職 支援	エクセル	エクセル	エクセル	エクセル			就職 支援	エクセル
時間		5H	5H	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H				5H	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H			5H	5H

日	8月																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
訓練内容	エクセル	エクセル	エクセル			エクセル	エクセル	エクセル	就職 支援	エクセル						エクセル				エクセル	エクセル	エクセル	エクセル	エクセル			エクセル	パワー ポイント	パワー ポイント	パワー ポイント	パワー ポイント・修了式 (TH)
時間	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	5H						5H				5H	5H	5H	5H	5H			5H	5H	5H	5H	4H