

6か月  
コース

募集定員  
20名



# OA 経理科

事務職・経理職に必要な簿記の知識と、中級以上のビジネスマナーを実務的技能と共に習得し、現場で活躍できる人材を育成します。さらに、ワープロソフト、表計算ソフトを使いこなす技術を身に付けることで、幅広い職種に対応できます。

平成 30 年 平成 31 年  
訓練期間 **8月17日金** ~ **2月15日金**

時間 **9:30-15:05**

休日 土・日・祝日、学校指定日

※授業終了後15:30まで掃除・HRあり

※年末年始…12月29日(土)~1月3日(木)

※休日、時間帯については変更する場合があります

平成 30 年 平成 30 年  
訓練募集期間 **5月28日月** ~ **7月10日火**

## ■ 訓練場所

YICキャリアデザイン専門学校

〒745-0073

周南市代々木通二丁目33番地

※JR徳山駅より徒歩5分

※近隣に有料駐車場有

(1ヶ月3,000円補助有)

※駐輪場有

(50ccまでの原付駐輪可/無料)

☎ 0834-22-9111



## ■ 訓練内容

- ・簿記基礎
- ・簿記実務
- ・ビジネスマナー実務
- ・パソコン基本操作実習
- ・ワープロ実習
- ・表計算実習
- ・就職支援

【OS:Windows10, アプリケーションソフト:Office2016】

## ■ 費用

**受講料無料**

ただし、テキスト代 26,082円程度必要

※検定受験料は別途必要

## ■ 申込方法

- 提出書類** 入校願
- 提出先** 最寄りの公共職業安定所
- 選考日** 平成30年7月27日(金)9:30~(受付9:00~)
- 選考場所** 山口県立東部高等産業技術学校  
(周南市瀬戸見町15番1号)  
※受験者用の駐車場をご用意できませんので、公共交通機関でお越しください
- 選考方法** 筆記、面接
- 合否通知** 平成30年8月3日(金) 本人宛郵送

※応募状況によっては訓練を中止することがあります。

※募集期限までに申込者が定員に満たない場合、募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、本人確認ができる身分証明書(免許証等)を持って選考試験日に必ず選考会場へお越しください。

## ■ 取得目標資格

※訓練期間中及び訓練修了後受験可能

- 日商簿記検定(日本商工会議所)2級・3級
- コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)  
ワープロ部門2・3級  
表計算部門2・3級
- 秘書検定(実務技能検定協会)2級

## ■ 対象者【次の全てを満たす方】

- ① 公共職業安定所に求職申し込みをされている方
- ② 公共職業安定所長の受講指示、受講推薦または支援指示が受けられる方

**ハートレーニング** — 急がば学べ —



■ お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

**山口県立東部高等産業技術学校**

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617

訓練生募集票

コース名	OA経理科	募集期間	平成30年5月28日(月)～平成30年7月10日(火)	
		選考日	平成30年7月27日(金)	
訓練実施期間	平成30年8月17日(金)～平成31年2月15日(金)		定員	20名
訓練目標	・簿記の知識を基礎から身に付けることにより経理事務・一般事務として活躍できる人材の育成 ・企業人としての物の考え方や、顧客とのコミュニケーション能力、常識・マナー力の定着 ・OA機器(ワープロソフト・表計算ソフト)の知識や操作技術の習得			
仕上がり像	事務職・経理職に必要な簿記の知識と、中級以上のビジネスマナーを実務的技能と共に習得し、現場で活躍できる人材に育成する。さらに、ワープロソフト、表計算ソフトを使いこなす技術を身に付けることで、幅広い職種で対応することができる。			
対応職務	経理事務及び接客マナーを生かせるあらゆる職種(営業事務・販売事務・一般事務など) コンピュータ関連、パソコンインストラクター 等			
主な就職先	会計事務所・一般企業の会計部門 など			

科目		科目の内容	時間	
基礎 職業 能力 意識 の 涵 養 等	学科	入校式	(2時間)	
		オリエンテーション	訓練受講に際しての注意事項、学校生活について説明	2
実技		コミュニケーション	アイスブレイキング 企業人として必要とされるコミュニケーション能力	6
		ビジネスマナー	働く現場で必要とされるマナーについて、基本的な挨拶や言葉遣い、ビジネスマナーに準じた服装や入退室の指導	12
職業 能力 開 発	学科	簿記基礎 (基本的な商業簿記)	簿記の基礎知識、日常の手続き、商品売買、現金、当座預金、小口現金、手形、その他の期中取引、試算表の作成、決算御手続き、伝票式会計(中小企業や個人商店の経理事務)日商簿記3級検定対策	96
		簿記実務 (高度な商業簿記) (高度な工業簿記)	一般商品売買、特殊商品売買、特殊な為替手形、手形の不渡りと保証債務、当座預金、有価証券、有形固定資産、無形固定資産と繰延資産、引当金、株式の発行、剰余金の配当と処分、社債、株式会社の税金、精算表、決算手続、本支店会計、事業譲渡と合併、伝票式会計、帳簿組織、連結会計、日商簿記2級検定対策	222
		ビジネスマナー実務	聞き方・話し方の基本、正しい敬語の活用 電話応対、来客応対、訪問応対	72
		就職支援	自己理解、職業理解、履歴書・職務経歴書等の応募書類作成指導、ジョブカードを活用したキャリア・カウンセリングの実施、自己PR、志望動機、面接指導、面接対策ロールプレイング、就職面談、面接の受け方(所作や基本動作の確認)	41
		修了式	(2時間)	
	実技	パソコン基本操作実習	パソコンの基本操作、パスワード設定、キーボード入力操作、インターネットの基本操作	12
文書作成実習		ワープロソフト(Word2016)の基礎～活用、書式設定、図形描画、表作成、ビジネス文書の作成、名刺の作成、CS検定対策、受験	120	
表計算実習		表計算ソフト(Excel2016)の基礎～活用、効果的な表・グラフの作成、数式・各種関数の応用データベース、CS検定対策、受験	114	
計			697H	

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YICキャリアデザイン専門学校		
所在地	〒745-0073 山口県周南市代々木通二丁目33番地		
	TEL (0834)22-9111	FAX (0834)22-9222	
<訓練実施施設までの交通手段>		(案内図)	
JR山陽本線 徳山駅下車 (徒歩5分) 防長交通 徳山駅バス停降車 (徒歩5分)			
<面接試験会場> 山口県立東部高等産業技術学校 (周南市瀬戸見町15番1号)			
備 考	【訓練時間帯】	9:30～15:05(授業後HRあり)	
	【教科書代等】	26,082円程度(教科書代、資料代) 17,790円程度(資格試験の検定料)	
	【駐車場】	近隣にあり(有料)※1か月¥3,000円補助	
【関連資格】	【取得目標資格】 ・簿記検定(日本商工会議所)2級・3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)ワープロ部門2級・3級 ・コンピュータサービス技能評価試験(中央職業能力開発協会)表計算部門2級・3級 ・秘書検定(実務技能検定協会)2級		
※訓練期間中、訓練修了後受験可			

# 日 別 計 画 表

訓練科名    OA経理科

事業者名    学校法人Y I C学院

	日																																
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
曜	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金		
8月	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">訓練内容</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     職業意識の涵養・基礎能力の養成等                 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     職業能力開発                 </div> </div>																入校式 オリテ																
時間																	2H		6H 6H 6H 6H 6H						6H 6H 6H 6H 6H								

1月目    122H  
21日

	日																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	
9月	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">訓練内容</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     職業能力開発                 </div> </div>																														
	時間	6H 6H 6H 6H 6H						6H 6H 6H 6H 6H						6H 6H 3H 6H			6H 6H 6H 6H														

2月目    111H  
19日

	日																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
10月	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">訓練内容</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     職業能力開発                 </div> </div>																														
	時間	6H 6H 6H 6H 6H						6H 6H 6H 6H						6H 6H 6H 6H 6H						3H 6H 6H 6H 6H			6H 6H 6H								

3月目    135H  
23日

	日																														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	
11月	<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">訓練内容</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     職業能力開発                 </div> </div>																														
	時間	6H 6H		6H 6H 6H 6H 6H						6H 6H 6H 6H 6H						6H 6H 3H 6H			6H 6H 6H 6H 6H												

4月目    111H  
19日

12月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
	訓練内容																								天皇誕生日	振替休日						
時間				6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	3H	6H	6H				6H	6H	6H	6H			

5月目 99H  
17日

1月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
	曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
	訓練内容	元日	訓練休	訓練休											成人の日																	
時間				6H				6H	6H	6H	6H	6H				6H	6H	6H	6H			3H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	6H

6月目 119H  
21日

2月	日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
	曜	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木			
	訓練内容											秘書検定	建国記念の日				就職支援修了式															
時間	6H				6H	6H	6H	6H	6H			6H	6H	6H	2H																	Total

697H  
120日