

5か月コース



# 経理会計科

事務職・経理職に必要な簿記や税法の知識とビジネスマナーを実務的技能とともに習得し、現場で活躍できる人材になることを目指します。更に、Word、Excelを使いこなす技術を身に付け、就職に繋がります。

募集定員  
20名

## 訓練期間

平成30年 6月6日(水)  
▼  
平成30年 11月5日(月)

**時間** 9:30～15:00 (授業終了後掃除・HRあり)  
**休日** 土・日・祝日、学校指定日  
※休日・時間帯については変更する場合あり  
※お盆休み…8月13日(月)～8月16日(木)

## 募集期間

平成30年 3月16日(金) ▶ 4月26日(木)

## 内 容

簿記、所得税法、  
法人税法、職業人講話、  
ビジネスマナー、コミュニケーション、  
キャリアガイダンス、就職支援、  
ワープロ実習、表計算実習

【OS:Windows10 アプリケーションソフト:Office2016】



## 取得目標資格

※訓練中・訓練終了後受験可能  
簿記検定2級(日本商工会議所)  
所得税法能力検定試験2級(全国経理教育協会)  
法人税法能力検定試験3級(全国経理教育協会)  
コンピュータサービス技能評価試験  
(中央職業能力開発協会)  
ワープロ部門/表計算部門 各2・3級

## 費 用

### 受講料無料

ただし、テキスト代 28,156円程度必要  
※検定受験料は別途必要

## 対 象

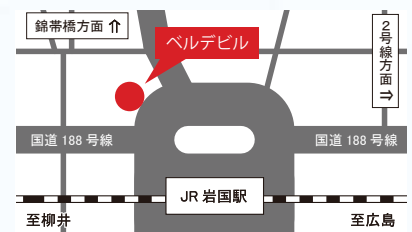
◎公共職業安定所に求職申し込みを行っている方  
◎公共職業安定所の受講指示、受講推薦または支援  
指示が受けられる方

## 申込方法

提出物:入校願 提出先:最寄りの公共職業安定所  
選考日:平成30年5月17日(木) 9:30～(受付9:00～)  
選考場所:YIC保育&ビジネス専門学校 ベルデビル教室  
選考方法:面接・筆記試験 合否通知:平成30年5月23日(水)※本人宛郵送  
※応募状況によっては、訓練を中止することがあります。募集期限までに申込者が定員に満たない場合、  
募集期間を延長することがありますが、延長後に申し込まれた場合は受験票等を郵送しませんので、  
本人が確認できる身分証明書(免許証等)を持って、選考試験日時に必ず選考会場へお越しください。

## 訓練場所

YIC 保育&ビジネス専門学校  
ベルデビル教室  
〒740-0018  
山口県岩国市麻里布町二丁目2-18  
JR山陽本線 岩国駅より徒歩2分  
※駐車場無  
☎ 0833-48-9215



ハートレーニング — 急がば学べ —



■お問い合わせ先は、最寄の公共職業安定所または

山口県立東部高等産業技術学校

〒745-0827

山口県周南市瀬戸見町15番1号

☎ 0834-28-2233 fax 0834-28-4617

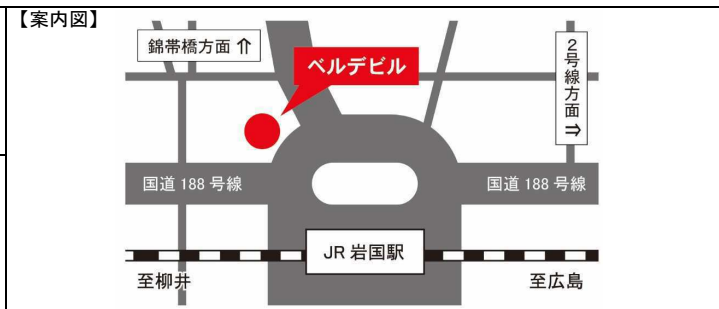
## 訓練生募集票

コース名	経理会計科	募集期間	平成30年3月16日（金）～平成30年4月26日（木）
		選考日	平成30年5月17日（木）
訓練実施期間	平成30年6月6日（水）～平成30年11月5日（月）	定員	20名
訓練目標	日商簿記2級等、会計科目の資格取得を目標とする。事務職以外でも幅広い職種で応用が利く簿記をメインに徹底的に基礎から習得する。また、パソコンの基本となるワード、エクセルのスキルを習得する。なおかつ、ビジネスマナーの演習を通して来客対応等の技術を身につけることにより、企業が求める基礎能力を備えることでどんな職種にも対応できる人材を育成する。また、キャリアガイダンスを通して自らのキャリア目標を掲げ、「働く」ことへの意欲を高める。		
仕上がり像	簿記・税法の基礎知識を学び、経理・会計の能力を身につける。パソコンでの正式な社外文書の作成方法を学び、より高度な事務処理能力を習得する。簿記、パソコンスキル、コミュニケーションやビジネスマナー等のスキルを身につけることで、一般事務・経理事務・営業事務・サービス業などの幅広い職種に対応することができる。		
対応職務	経理事務、一般事務、営業事務、サービス業など		
主な就職先	一般企業、サービス業、販売店など幅広い職種に対応できる		

科 目		科 目 の 内 容	時 間	
職業意識の涵養・基礎能力の養成等	学 科	入校式	入校式	—
		オリエンテーション	オリエンテーション・安全衛生・環境整備の必要性	4
		職業人講話	再就職の現状、いま必要な「仕事力」とは 【訓練目標（就職目標）の明確化、求められる人材とは、就職ネットワークの確保など講話を通して学ぶ】	2
		コミュニケーション	コミュニケーションに必要な資質、きく力、話す力、グループコミュニケーション、アサーショントレーニング【セルフワークやグループワークを主体とし、技術面に重点を置いて体験、習得しスキル向上を図る】	6
	キャリアガイダンス	職業理解とキャリアプランニング 自己理解（自己の経歴や強みの把握）・仕事理解（職業理解のための情報収集）の徹底、求人情報の収集・提供、地域における最近の労働市場と取り巻く雇用環境・企業が求める人材像の理解、職業訓練の意義の理解と目標設定、キャリア設計	6	
職業能力開発	学 科	ビジネスマナー	挨拶・敬語の使い分け、ビジネス用語、仕事をスムーズに進めるためのコミュニケーション、報連相	12
		簿記基礎	日商簿記3級検定対応	74
		簿記実務	日商簿記2級検定対応	168
		所得税法	所得税法2級対応	54
		法人税法	法人税法3級対応	42
		就職支援	ジョブ・カード・履歴書・職務経歴書・送付状の書き方、面接指導、面接対策、ジョブ・カードを活用したキャリア・カウンセリングの実施（キャリア形成支援）	20
		修了式	修了式	—
	実 技	ワープロ実習	ワープロソフト（Word2016）の基礎～活用 文字入力練習、書式設定、図形描画、表作成・編集、ビジネス文書の作成・校正、試験対策、CS試験受験	96
表計算実習		表計算ソフト（Excel2016）の基礎～活用 数式、関数、表装飾・編集、グラフ作成、試験対策、CS試験受験	108	
計			592H	

訓練実施施設名	学校法人YIC学院 YIC保育&ビジネス専門学校 ベルデビル教室
所在地	〒740-0018 岩国市麻里布町二丁目2-18
	TEL 0833-48-9215 FAX 0833-48-9216

【訓練実施施設までの交通手段】  
（最寄り駅から）  
JR山陽本線 岩国駅下車 徒歩2分



【訓練時間帯】9:30～15:00（授業終了後、清掃・HRあり）

【テキスト代】28,156円程度必要  
※検定受験料が別途必要

【駐車場】 無

【関連資格】

- 【訓練中・訓練終了後受験可能】
- 簿記検定2級（日本商工会議所）
- 所得税法能力検定試験2級（全国経理教育協会）
- 法人税法能力検定試験3級（全国経理教育協会）
- コンピュータサービス技能評価試験（中央職業能力開発協会）
- ワープロ部門／表計算部門 各2・3級

日別計画表

訓練科名 経理会計科

事業者名 学校法人Y I C学院

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						
6月	日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
訓練内容						入校式																														
時間						4h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h	6h						
							職業意識涵養・基礎能力養成等						職業能力開発																							
7月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火					
訓練内容																																				
時間		6h	6h	6h	6h	6h			6h	4h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h	6h	6h	6h					
							職業能力開発						職業能力開発																							
1か月目	22日					130H																														
8月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火					
訓練内容																																				
時間	6h	6h	6h			6h	6h	4h	6h	6h							6h			6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h	6h	6h	6h					
							職業能力開発						職業能力開発																							
2か月目	20日					118H																														
9月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火					
訓練内容																																				
時間		6h	6h	6h	6h	6h			4h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h	6h					6h	6h	6h	6h	6h	6h					
							職業能力開発						職業能力開発																							
3か月目	19日					112H																														
10月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火					
訓練内容																																				
時間	6h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h				4h	6h	6h	6h	6h				6h	6h	6h	6h	6h			6h	6h				
							職業能力開発						職業能力開発																							
4か月目	20日					118H																														
11月	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火					
訓練内容																																				
時間	6h	6h				2h																														
							職業能力開発						職業能力開発																							
5か月目	20日					114H																														
TOTAL																										101日	592H									