

訓練生募集

「ハロートレーニング～急がば学べ～」

委託訓練活用型デュアルシステム訓練

医療事務パソコン速成科

医療事務員に必要な知識・資格を習得し

就職を目指そう!!!

訓練内容

- ◆ 医療事務 : 保険医療の仕組み・医療費の計算方法 等
- ◆ パソコン（ワード・エクセル） : 基本操作・データ入力・表計算・計算式・グラフ 等
- ◆ 就職支援 : 自己理解・職業理解・応募書類（履歴書等）の作成
接遇・ビジネスマナー 等

取得可能資格

- ◆ 医療事務技能評価試験 医科3級 訓練期間中に受験
- ◆ 医療事務技能審査試験医科（メディカルクラーク）
- ◆ コンピュータサービス技能評価試験（CS検定） } ※受験料・問題集・参考資料本別途
ワープロ部門：3級または2級
表計算部門：3級または2級

必要費用

テキスト代 14,000 円、資格取得試験等の受験料（実費）、病院実習前挨拶時の交通費（実費）
職業訓練生総合保険料 3,600 円（別途振込手数料）、インフルエンザ 予防接種（実費）

訓練期間

平成30年8月9日（木）～平成30年12月7日（金）【4ヶ月間】
月～金 9：30～16：10（時間は変更する場合があります）※土・日・祝日は休講
うち、企業実習の期間 平成30年11月8日（木）～平成30年12月6日（木）
※ 企業実習期間中は、実習先の勤務時間及び休日に準じます。

訓練場所

山口市小郡高砂町3-12 マルゼンビル2F 有限会社医療事務研究会 小郡教室

応募資格

- 次の全てを満たす方
- ・公共職業安定所に求職申し込みを行っている方。
 - ・公共職業安定所でのキャリアコンサルティングを経て、ジョブカードの交付を受けられた方。
 - ・公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けられる方。

募集期間

平成30年6月4日（月）～平成30年7月4日（水）

選考内容

選考日：平成30年7月19日（木）
選考場所：山口市小郡高砂町3-12 マルゼンビル2F
TEL：083-972-7601
選考方法：筆記試験・面接

合格発表

平成30年7月26日（木）【本人宛郵送】

定員

20名



お問い合わせは、住所を管轄する公共職業安定所
または、山口県立西部高等産業技術学校
〒752-0922 山口県下関市千鳥ヶ丘町21-3
TEL 083-248-3505



訓練生募集票

コース名	委託訓練活用型デュアルシステム訓練 医療事務パソコン速成科
募集期限	平成30年6月4日(月)～平成30年7月4日(水)
訓練実施期間	平成30年8月9日(木)～平成30年12月7日(金)
選考日	平成30年7月19日(木)

訓練実施概要

コース名	委託訓練活用型デュアルシステム訓練 医療事務パソコン速成科	定員	20名
訓練目標	医療機関での受付・会計業務にかかわる事務員としての知識や態度を養い、現場で即戦力になりうる技術を身に付ける。また、訓練の中で医療事務技能評価試験医科3級の資格を取得する。さらに、医療事務業務以外の業務でも必要とされるWord・Excelの活用を習得する。		
仕上がり像	医療関連機関への就職を目指し、医療分野における事務職に対応する上で必要な知識・技術を習得するとともに、レセプトコンピュータに対応できる応用力を身に付けることができる。さらに、その技術を円滑に活用するために必要なヒューマンスキル、マナーの基本エチケットを身に付けることにより、付加価値のある医療事務スタッフを育成する。		
対応職務	医療機関での受付・会計業務、保険請求業務及び付随する事務業務		
主な就職先	医療機関(総合病院、一般病院、診療所)		

		科 目	科 目 の 内 容	時 間
訓練の内容	学 科	入校式・ガイダンス	入校式・訓練施設の使用方法、書類提出方法など	3 H
		訓練導入講習	自己理解・職業理解、履歴書・職務経歴書	18 H
		医科(基礎)	診療録(カルテ)の見方、点数解説、診療報酬解説	102 H
		実習前オリエンテーション	実習に当たっての注意事項、病院職員のマナービデオ	6 H
		修了式・ガイダンス	修了式、提出書類の書き方等	3 H
	実 技	訓練導入講習	接遇、ビジネスマナー、面接等	12 H
		医科(実務症例)	明細書(レセプト)作成、 月末請求事務の方法(総括)	63 H
		レセコン	レセプトコンピュータの基本操作、患者登録・変更 保険証登録、会計入力、病名入力、レセプト点検	18 H
		ワード・エクセル基礎	複写、削除、クリップアート、編集機能、表作成 入力、関数、グラフ等	60 H
	企 業 実 習	ワード・エクセル応用	検索と置換、段組、図形描画、エクセルとの連携 データベース、データベース関数等	39 H
CS検定対策		模擬試験、解答	42 H	
	窓口業務	初診・再診患者の受付対応、保険証確認、診察券の作成 コンピュータ入力、掃除、院内整備など	117 H	
	請求業務	明細書の作成、点検		
計			入校式(3H)、修了式(3H)を除く	477 H

訓練実施施設名	有限会社 医療事務研究会 小郡教室
所在地	〒754-0014 山口県山口市小郡高砂町3-12 TEL 083(972)7601 FAX 083(972)7623

<p><訓練実施施設までの交通手段></p> <p>J R 新山口駅(新幹線口)より徒歩5分</p> <p>バス停 新山口(新幹線口)より徒歩5分</p>	<p>【案内図】</p> <p>・ ホテルアクティブ ・ ポプラ</p> <p>・ 若者就職支援センター</p>
---	--

備	<p>【訓練時間帯】 9:30～16:10(土、日、祝日は除く)</p> <p>【教科書代等】 14,000円(消費税込み)</p> <p>【受験料】 資格取得試験等の受験料(実費)</p> <p>【その他】 病院実習時の交通費(実費) 問題集代(実費) インフルエンザ予防接種(実費) 職業訓練生総合保険料 3,600円 (振込手数料別途必要)</p>	} 必要費用
考	【駐車場】 無 ※近隣の有料駐車場を各自で確保して下さい。	

【関連資格】	<p>訓練受講中受験可</p> <p>医療事務技能評価試験「医科3級」</p> <p>メディカルクラーク(医科)</p> <p>コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門2級または3級</p> <p>コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門2級または3級</p>
--------	---